

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Кирсанова Тамбовской области

ПРИКАЗА

г. Кирсанов

04.04.2024год

№ 128

Об организации работы лагерей дневного пребывания профильной направленности и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием

В соответствии с постановлением администрации города Кирсанова № 206 от 02.04. 2024 года «Об организации работы лагерей дневного пребывания профильной направленности в 2024 году», с постановлением администрации города Кирсанова № 207 от 02.04.2024 года «Об организации работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей дневного пребывания профильной направленности и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием в период с 27 мая по 25 июня 2024 года сроком на 21 день
-на базе учебного корпуса №2:
социально-педагогической направленности «Дружба» - в количестве 125 человек;
духовно-нравственной направленности «Истоки» - в количестве 20 человек;
физкультурно-спортивной направленности «Юные спортсмены» - в количестве 118 человек;
социально-педагогической направленности «Юные журналисты» - в количестве 40 человек.
-на базе учебного корпуса №4:
экологической направленности «Родничок» - в количестве 110 человек;
историко-краеведческой направленности «Люби и знай свой край» - в количестве 20 человек;
лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Зеленый дом» - в количестве 20 человек;
патриотической направленности «Юнармия» - в количестве 70 человек;
-на базе учебного корпуса № 5:
экологической направленности «Юные экологи» - в количестве 90 человек;
экологической направленности «Живая планета» - в количестве 177 человек;
психолого-педагогической направленности «Подросток» - в количестве 110 человек.

2. Утвердить списки детей, отдыхающих в пришкольных лагерях дневного пребывания:

-на базе учебного корпуса №2:

социально-педагогической направленности «Дружба» - в количестве 125 человек;

духовно-нравственной направленности «Истоки» - в количестве 20 человек;

физкультурно-спортивной направленности «Юные спортсмены» - в количестве 118 человек;

социально-педагогической направленности «Юные журналисты» - в количестве 40 человек.

-на базе учебного корпуса №4:

экологической направленности «Родничок» - в количестве 110 человек;

историко-краеведческой направленности «Люби и знай свой край» - в количестве 20 человек;

лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Зеленый дом» - в количестве 20 человек;

патриотической направленности «Юнармия» - в количестве 70 человек;

-на базе учебного корпуса № 5:

экологической направленности «Юные экологи» - в количестве 90 человек;

экологической направленности «Живая планета» - в количестве 177 человек;

психолого-педагогической направленности «Подросток» - в количестве 110 человек.

3. Назначить начальниками пришкольных лагерей дневного пребывания профильной направленности:

-на базе учебного корпуса №2:

«Дружба» - Полякову Т.Н.;

«Истоки» - Лобанову Е.Н.;

«Юные спортсмены» - Квасову Н.В.;

«Юные журналисты» - Михайлову Т.В.

-на базе учебного корпуса №4:

«Родничок» - Ишину И.Н.;

«Люби и знай свой край» - Алееву Р.И.;

«Юнармия» - Филатову К.А.

лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Зеленый дом» - Шароватову Д.С.

-на базе учебного корпуса № 5:

«Юные экологи» - Рябенкову Т.С.;

«Подросток» - Артюхину Н.Н.;

«Живая планета» - Куницыну С.Н.

4. Назначить воспитателями пришкольных лагерей дневного пребывания профильной направленности:

на базе учебного корпуса №2

«Дружба»

1. Егоркину С.В.
2. Саблину Н.В.
3. Хохлунову Н.А.
4. Самодурову Т. Н.
5. Тишкину Н.В.
6. Казьмину И.А.
7. Фролову О.В.
8. Наумову Ю.А.
9. Небыбаеву С.С.
10. Милохина И.В.
11. Шапиро Н.А.

«Истоки»

1. Захарову Н.А.
2. Андросову М.Н.

«Юные спортсмены»

1. Солдатову О.В.
2. Паршкову А.А.
3. Жернову Л.М.
4. Астафьеву Е.А.
5. Карташову Е.В.
6. Загузову М.В.
7. Бородулину Н.М.
8. Федотова А.Н.
9. Турновскую О.А.
10. Цыплакову М.В.

«Юные журналисты»

1. Григорьеву О.В.
2. Крутякову Т.М.
3. Дьячкову Е.С.

на базе учебного корпуса № 4:

«Родничок»

1. Милохину С. А.
2. Бурак Т. Н.
3. Гридневу Е.В.
5. Егорову И.А.
6. Непрокину Р.Р.
7. Медведеву Е.В.
8. Ишину И.Н.
9. Подшивалову А.Д.
10. Петрову Т.С.
11. Коликову И.Б.

«Люби и знай свой край»

1. Желудкову Г.М.
2. Алееву Р.И.

«Зеленый дом»

1. Шароватову Д.С.
2. Шубочкину И.В.

«Юнармия»

1. Каленикову С.В.
2. Тюрину Ж.А.
3. Садчикову Н.В.
4. Плешакову К.С.
5. Сашину А.В.

на базе учебного корпуса № 5:

«Юные экологи»

1. Судоргину Г.М.
2. Олейникову Е.А.
3. Минаеву О.В.
4. Бокареву Л.Ю.
5. Видяпину В.В.
6. Шевякова С.В.
7. Кузнецову В.А.
8. Струеву С.И.
9. Родионову Н.А.
10. Панкову Л.Н.
11. Щербинину С.Н.

«Живая планета»

1. Серяпину М.В.
2. Есину Т.А.
3. Мосееву Е.И.
4. Вильскую Ю.А.
5. Кустову А.А.
6. Кудякову А.А.
7. Куракину С.А.
8. Пустовалову А.Ф.
9. Андрееву Н.А.
10. Желтякову Л.А.
11. Захарову О.А.
12. Козлову И.С.
13. Никитину Я.В.
14. Мальцеву М.В.
15. Худякову Л.В.

«Подросток»

1. Гамову Л.В.
2. Савенко И.В.
3. Глушкову И.А.
4. Глушкова Е.Н.
5. Егорову Т.А.
6. Редину Н.И.
8. Титову И.Ю.
9. Козлову Е.Г.
10. Бозрикову Е.А.
11. Желябовскую Т.О.
12. Козлову Ю.С.

4. Назначить инструкторами по физической культуре пришкольных лагерей дневного профильной направленности на базе учебного корпуса № 2 – Морозова В.В., Федотова А.Н., на базе учебного корпуса № 4 – Шапратову Д.С., на базе учебного корпуса № 5 – Болотову О.М., Овчинникова Д.В., Олейник А.В., Саблина А.А.

5. Назначить музыкальными руководителями пришкольного лагеря дневного пребывания профильной направленности на базе учебного корпуса №2 – Андросову М.Н., на базе учебного корпуса № 4 – Конькову Л.П.

на базе учебного корпуса №5 – Кузнецову С.В., Сивкову М.А.

6. На основании договора с ОО «НСУ» ответственному представителю супервайзеру Можаровой Н.И. разработать и предоставить график работы сотрудников столовых пришкольных лагерей.

7. Заместителю директора по АХЧ Овсянникову С.Н. распределить технический персонал по пришкольным лагерям учебных корпусов № 2, 4, 5.

8. Начальникам пришкольных лагерей:

- подготовить материально-технические и бытовые условия, необходимые для работы лагерей;

- разработать график работы сотрудников пришкольных лагерей (Приложение № 2);

- разработать и согласовать план мероприятий;

- провести инструктажи с детьми и сотрудниками пришкольных лагерей под роспись по соблюдению правил техники безопасности при выполнении трудовых поручений, проведении экскурсий, мероприятий, прогулок.

9. Главному бухгалтеру Хижаевой Д.Л. предоставить отчет об использовании субсидии областного бюджета и муниципальных средств на расходы по питанию детей ежемесячно до 15 числа, ежеквартально – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, одновременно – по окончании каникулярного периода в администрацию города Кирсанова.

10. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителей директора по воспитательной работе Воронкову А.Н., Куницыну С.Н.

Директор школы

Г.Д. Кондракова