

«Утверждаю»  
Директор школы \_\_\_\_\_ Г.Д. Кондракова

Приказ от 02.09.2024 г. № 325

**План  
мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений  
на 2024-2025 учебный год**

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь 2024 г., январь 2025 г.	
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	
1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по ВР	Сентябрь 2024 года	
1.5.	Корректировка этического кодекса работников организации	Директор, заместитель директора по ВР	Сентябрь 2024 года	
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	В течение финансового года	
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий	Председатель управляющего совета	Сентябрь 2024 года	

	управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств			
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Сентябрь 2024 года	
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь 2024 года	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по ВР	Декабрь 2024 года, апрель 2025 года	
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
4.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Сентябрь 2024 года	
4.2.	Ведение на официальном сайте рубрики	Программист	В течение учебного года	

	«Противодействие коррупции»			
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель директора по ВР	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	
4.4.	Организация телефонной "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь 2024 года	
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года	
4.8.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь 2024 года	

	коррупцией"			
4.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года	

**5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации**

5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года	
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение учебного года	
5.3.	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	
5.4.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам проявления в сфере образования	Заместитель директора по ВР	Декабрь 2024 года	

**6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции**

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров,	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	
------	--	-----------------------------	-------------------------	--

	выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"			
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	В течение учебного года	
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года	
6.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года	
6.5.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года	
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль 2025 года	
6.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь - июль 2025 года	