

Принято Педагогическим  
советом  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Г.Д. Кондракова  
Приказ № 324/1 от 02.09.2024 г.

**Положение о рабочей программе,  
реализуемой в рамках предоставления платных  
образовательных услуг обучающимся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1"  
города Кирсанова Тамбовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей программе, реализуемой в рамках предоставления платных образовательных услуг обучающимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1" города Кирсанова Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" от 27.07.2022 № 629;
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 № 2;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 16.09.2020 № 1441;
  - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;
  - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы, реализуемой в рамках предоставления платных образовательных услуг (далее – рабочая программа) обучающимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1" города Кирсанова Тамбовской области (далее – Школа).

1.3. Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию ее содержания.

1.4. Педагоги Школы, работающие в рамках оказания платных образовательных услуг, обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с рабочей программой, рассмотренной и принятой Педагогическим советом Школы, утвержденной приказом директора Школы.

1.5. Разработка рабочей программы осуществляется педагогом самостоятельно в соответствии с современными требованиями.

1.6. Рабочая программа является объектом внутренней оценки качества образования в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Рабочая программа, реализуемая в рамках предоставления платных образовательных услуг, должна содержать:

1) Титульный лист

На нём указывается:

- полное наименование учебного заведения;
- название учебного предмета, курса, с указанием класса, для которого создана программа;
- разработчик программы, с указанием должности и категории при наличии;
- срок, на который она утверждается.

2) Пояснительную записку.

Она должна содержать:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);

- формы организации образовательного процесса;
- методы обучения;
- технологии обучения;
- виды и формы контроля.

### 3) Содержание рабочей программы

Строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом. При описании содержания тем должна соблюдаться следующая последовательность:

- название темы;
- необходимое количество часов для её изучения;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- планируемые результаты (обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся по теме (разделу): обучающийся должен иметь представление, знать, уметь, иметь опыт).

### 4) Учебно-тематическое планирование должно содержать:

- тему раздела;
- необходимое количество часов для её изучения;
- темы уроков.

### 5) Планируемые результаты освоения.

### 6) Календарно-тематическое планирование (таблица).

Таблица должна состоять:

- из общего названия раздела, количества часов, выделяемых на его изучение;
- тем раздела, в случае, если тема изучается не один урок, так же указывается количество часов;
- дата проведения (планируемая, фактическая).

### 7) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- основная учебная литература;
- дополнительная учебная литература;
- учебные и справочные пособия;
- учебно-методическая литература;
- перечень рекомендуемых технических средств обучения;
- электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.

## **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ, реализуемых в рамках предоставления платных образовательных услуг обучающимся, определяется локальным актом школы.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны согласовываться на заседаниях школьных методических объединений, методического совета. По итогам согласования оформляется протокол.

3.3. По итогам решения методического совета издается приказ директора об утверждении рабочих программ.

3.4. Общеобразовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления, утвердив их приказом школы.

#### **4. Контроль реализации рабочих программ**

4.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.