

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРСАНОВА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Кирсанова Тамбовской области
(МБОУ «СОШ №1»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
Протокол №2 от 25.08.2022 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2022 года

«Утверждаю»

Директор школы _____ Г.Д. Кондракова
Приказ по школе №230/1 от 31 августа 2022 года

**План работы
на 2022- 2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аналитическая справка о деятельности школы за 2021 – 2022 учебный год	3-20
2	Цель и основные задачи работы школы	20
3	Тематика заседаний Управляющего совета	20-21
4	Заседания педагогических советов	22
5	Совещания при директоре	23-26
6	Совещания при заместителях директора	26-28
7	Методическая работа	28-33
8	Методический совет	28-29
9	Методические объединения	29
10	Мероприятия методической направленности (предметные недели, единый методический день, практико-ориентированный семинар, неделя педагогического мастерства, методический семинар)	29-30
11	Работа с педагогическими кадрами	30-33
12	Мероприятия по реализации всеобуча	33-34
13	Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ООО	34-38
14	Мероприятия по подготовке к ГИА	38-42
15	Внутришкольный контроль и руководство	42-67
16	Работа по предупреждению неспешности в обучении	67-68
17	Работа по улучшению качества образовательной деятельности на основе результатов независимой оценки	68-70
18	Общешкольные родительские собрания	70-71
19	Психолого-педагогическая служба	71
20	Социальная служба	72
21	Информационно-библиотечный центр, школьная библиотека	72-73
22	Работа по информатизации школы	73-74
23	Охрана труда и техника безопасности	74-77
24	Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса	77

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ЗА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБОУ «СОШ № 1» расположено в пяти учебных корпусах, находящихся на различных расстояниях друг от друга. Такую структуру школа приобрела летом 2018 года.

Учебный корпус №1 находится в центре города, что предоставляет широкие возможности для взаимодействия с учреждениями культуры (библиотекой, краеведческим музеем, центром досуга «Золотой Витязь», Школой искусств) и дополнительного образования детей (Центром детского творчества, Детско-юношеской спортивной школой). Здесь расположены группы дошкольного образования (2 группы), классы начальной школы (10 классов), классы основной школы (14 классов) и классы средней школы (4 класса). Здесь также сосредоточены административно-хозяйственные ресурсы школы.

Учебный корпус №2 удален от центра города, но на базе учебного корпуса работают преподаватели Школы искусств, Центра детского творчества, Детско-юношеской спортивной школы. В учебном корпусе №2 находятся классы начальной (4 класса) и основной школы (6 классов).

Учебный корпус №3 находится в непосредственной близости от центра города. Здесь расположены группы дошкольного образования (2 группы), классы начальной школы (9 классов), классы основной школы (11 классов) и классы средней школы (2 класса). Здание школы является самым новым из всех учебных корпусов (введено в эксплуатацию в 2007 году).

Учебный корпус №4 удален от центра города, но на базе учебного корпуса работают преподаватели Школы искусств, Центра детского творчества, Детско-юношеской спортивной школы. Здесь находятся классы начальной (5 классов) и основной школы (5 классов).

Учебный корпус №5 находится в непосредственной близости от центра города. Здесь расположены классы начальной школы (4 класса) и классы основной школы (5 классов).

На конец 2021/22 учебного года в школе 1779 обучающихся 1-11 классов, 89 дошкольников. Среди учеников школы в прошедшем учебном году было 35 детей-инвалидов (из них обучение на дому – 15 человек). Шесть детей-инвалидов изучают отдельные предметы дистанционно (от 1 до 12 предметов) в Центре дистанционного образования детей-инвалидов Института повышения квалификации работников образования Тамбовской области. Среди учеников школы 115 детей с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются по адаптированным образовательным программам. В школе обучаются дети (14 чел.) из 9 неблагополучных семей. Семьи стоят на контроле. Информацией об этих семьях школа постоянно обменивается с комиссией по делам несовершеннолетних, подразделением по делам несовершеннолетних. В школе обучаются 26 детей, находящихся под опекой либо в приемных семьях. Такие семьи и дети тоже находятся на контроле в школе.

Состав и доход семей школьников неоднороден:

дети из многодетных семей – 287 чел.;

дети из малообеспеченных семей – 304 чел.;

дети из неполных семей – 316 чел.

Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «СОШ №1» на 2021/22 учебный год (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой для подготовительных дошкольных групп.

Цель начального общего образования – обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального общего образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

В ходе реализации программы начального общего образования используются учебно-методический комплект «Перспектива».

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование обеспечивает реализацию ФГОС ООО в 5-9 классах.

Цель среднего общего образования – обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу

профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Обучение в 10-11 классах велось по трем профилям (ФГОС СОО): технологический (профильные предметы – математика, информатика, экономика); естественнонаучный (профильные предметы – химия, биология, математика); универсальный (профильные предметы – история, право).

Школа осуществляет сетевое взаимодействие в вузами города Тамбова. В 10 классах учебного корпуса №1 изучались элективные курсы, соответствующие профилям, в рамках сетевого взаимодействия с ТГТУ. В 9а, 10в, 11бв велись курсы внеурочной деятельности в рамках сетевого взаимодействия с ТГУ им. Г.Р. Державина.

В образовательном процессе делается упор на системно-деятельностный подход, который подразумевает приобретение знаний, умений и навыков в процессе деятельности ученика.

Подход реализуется средствами современных педагогических технологий: проблемное обучение, проектная деятельность, технология использования в обучении игровых методов (ролевых, деловых и других видов обучающих игр), информационно-коммуникационные технологии, технология решения исследовательских задач, технология развития критического мышления, использование электронных образовательных ресурсов. Все технологии являются здоровьесберегающими.

В школе созданы необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений их развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках реализации школой государственной программы РФ «Доступная среда» были оборудованы сенсорные комнаты, получено компьютерное, развивающее, специализированное оборудование.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные образовательные программы.

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в школе: дети с нарушениями зрения; дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР); дети с задержкой психического развития (ЗПР); дети с нарушением интеллекта (У/О); дети с расстройствами аутистического спектра (РАС).

Образование обучающихся с ОВЗ организовано в инклюзивных классах (совместно со сверстниками, не имеющими ограничений здоровья), в отдельных случаях – индивидуально на дому.

Виды внеклассной и внеурочной деятельности определяются планами внеурочной деятельности и рабочими программами курсов внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования. Обучающиеся школы посещали все предложенные занятия внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному.

Внеурочная деятельность и дополнительное образование были организованы силами школы, а также за счёт сотрудничества школы с

ТОГАУ ДО «СДЮСШОР «ЦПС по ЦИВС» (Школа олимпийского резерва);

МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» города Кирсанова;

Спортивно-оздоровительный комплекс «Газовик»;

МБУ ДО «Центр детского творчества»;

МБОУ ДОД «Кирсановская детская школа искусств»;

Центр досуга «Золотой витязь»;

МБУК «Кирсановская городская библиотека»;

Архиерейское подворье – Тихвинский храм города Кирсанова;

Космодамиановский храм города Кирсанова.

В учебном корпусе № 3 создан информационно-библиотечный центр, функционируют пресс-центр «Калейдоскоп», школьный музей, реализуется проект «Успех каждого ребенка», в учебном корпусе №2 создан духовно-нравственный центр «Истоки».

С 2020/21 учебного года школа участвует в федеральном проекте «Успех каждого ребенка», который направлен на развитие дополнительного образования, выявление, сопровождение и поддержку одарённых детей. В рамках проекта на базе учебного корпуса №3 открыты дополнительные группы дополнительного образования технической и физкультурно-спортивной направленности, приобретено соответствующее оборудование.

С 2020/21 учебного года в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в учебном корпусе №1 школы открыт Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

С 2020/21 учебного года школа участвует в региональном проекте «Сетевое профильное образование». Учащиеся школы изучали три курса внеурочной деятельности с преподавателями ТГУ им. Г.Р. Державина (преимущественно в дистанционном формате).

С 2021/22 учебного года в рамках сотрудничества школы с ТГТУ и Группой компаний «АСБ» десятиклассники учебного корпуса №1 изучали элективные курсы профильной направленности очно с преподавателями ТГТУ. В будущем такой формат обучения на старшей ступени также будет использоваться.

В МБОУ «СОШ №1» существует система внеурочной творческой деятельности детей, которая направлена на развитие разносторонне развитой, творческой личности.

В школе работают 2 спортивных клуба, проводятся занятия в школьных общественных объединениях (актив детских организаций, научное общество «Время открытий», патриотические объединения (клубы), агитбригады и т.п.), консультации в рамках подготовки к творческим и познавательным конкурсам.

Дополнительное образование представлено интеллектуальными, творческими, спортивными образовательными программами. В соответствии с интересами обучающихся, запросами родителей, возможностями педагогического коллектива и материальной базой в 2021-2022 учебном году школа предлагала следующие программы по шести видам направленностей на бюджетной основе.

№ п/п	Направленность дополнительных общеобразовательных программ	Количество учебных групп	Численность обучающихся
1	техническая	7	101
2	художественная	13	226
3	туристско-краеведческая	1	15
4	социально-гуманитарная	76	1756
5	естественнонаучная	5	93
6	физкультурно-спортивная	8	127

Охват обучающихся дополнительными общеобразовательными программами составил 81%.

С 1 сентября 2021 школа приступила к реализации рабочей программы воспитания.

Воспитательная работа реализуется в организации общешкольных дел, в жизнедеятельности классных коллективов, в участии школы в различных акциях, проводимых в городе, регионе, в обсуждении вопросов воспитательной деятельности на совещаниях при директоре, заместителе директора по ВР и заседаниях МО классных руководителей, в проведении различных опросов и анкетировании.

Базовым основанием, на котором строится воспитательная система, является система коллективных творческих дел (Годовой круг праздников и традиций), сложившаяся за годы существования школы.

В школе развита система ученического самоуправления. В каждом учебном корпусе действуют детские организации:

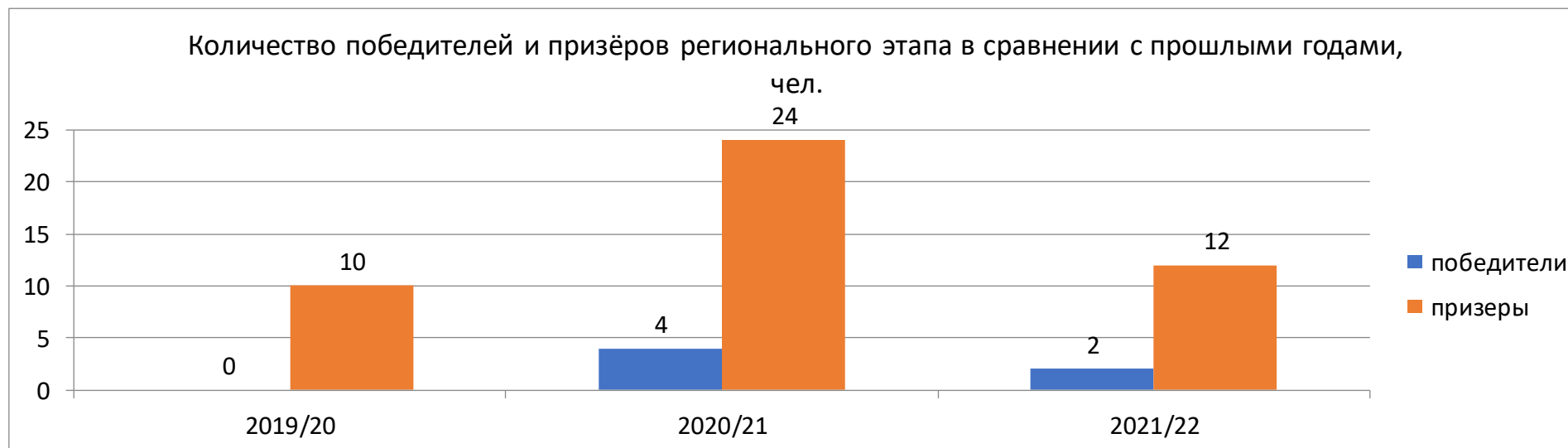
Учебный корпус	Название детской организации	Направленность
№1	«ЭКОС»	экологическая
№2	«Истоки»	возрождение народных традиций
№3	«Школьная республика»	ученическое самоуправление
№4	«Страна Олимпия»	спортивная
№5	«Город Уважения»	нравственная

Различия в направленностях организаций детского самоуправления в пяти школьных корпусах обусловлены традициями, которые сложились здесь до реструктуризации образовательных учреждений города Кирсанова, до объединения отдельных школ в одну.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников участвовали учащиеся 7-11 классов.

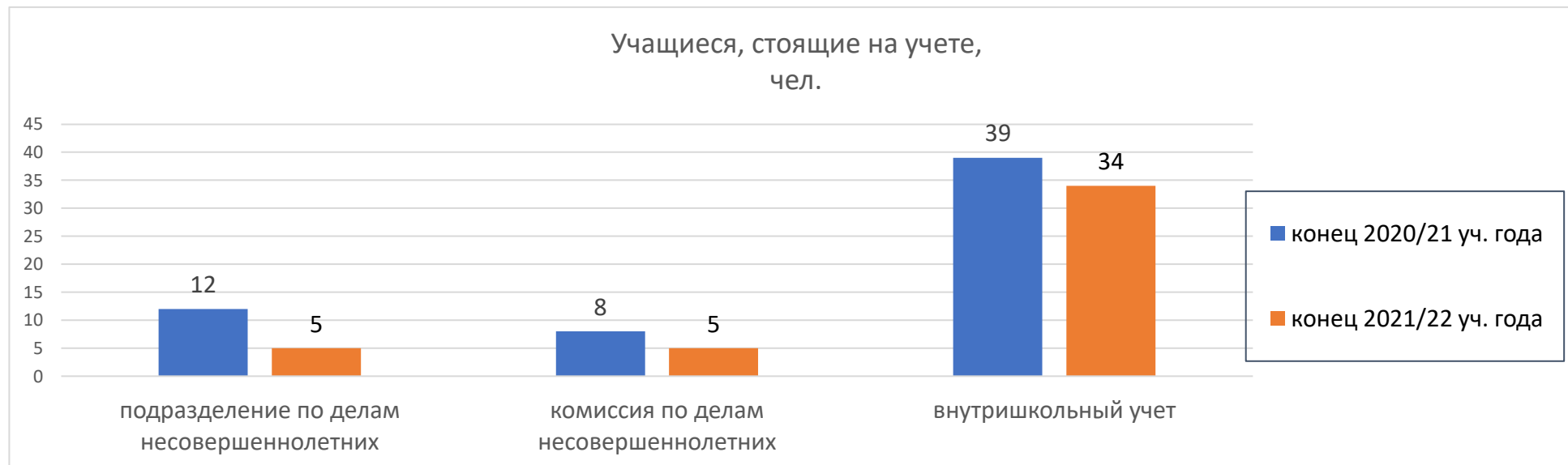


В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие учащиеся 9-11 классов. По итогам регионального этапа – 2 победителя (по ОБЖ и географии) и 12 призеров (по литературе, русскому языку, биологии, праву, обществознанию, экологии, истории, географии).



В заключительном этапе олимпиады по географии и ОБЖ принял участие Горбунов Артемий, ученик 11 класса.

Данные об учащихя, стоящих на различных видах учета на конец 2020/21 учебного года в сравнении с предыдущим годом:



Особое внимание в школе уделяется профилактике безнадзорности и правонарушений. Об этом говорит достаточно большое количество детей, стоящих на внутришкольном учете.

В штате школы имеются педагоги-психологи и социальные педагоги, учитель-логопед.

Педагог-психолог и социальный педагог выявляют детей и семьи, которым необходима специализированная помощь. Для этого они используют социальный паспорт школы, а также проводят диагностические мероприятия.

На основе полученных данных проводится коррекционная и профилактическая работа.

Учитель-логопед выявляет и корректирует речевые нарушения у дошкольников и детей 1-4 классов в учебном корпусе №1. Кроме того, она занимается сопровождением учащихся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья (по рекомендации областной психолого-медико-педагогической комиссии).

Фонд школьной библиотеки позволяет обеспечить всех школьников необходимыми учебниками. Учебники систематически обновляются.

Все учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием.

Школа имеет 318 компьютеров.

Пятая часть компьютеров используется в административных целях, остальные – в учебном процессе:

Проблемой является устаревание компьютерного парка (75% компьютеров старше 5 лет). Недостаток финансирования не позволяет своевременно заменять устаревшие компьютеры более новыми.

Практически все учебные кабинеты оснащены компьютерами, что позволяет использовать в 1-11 классах только электронные журналы.

Услугу предоставления доступа к сети Интернет школе оказывает провайдер «Ростелеком». Тип подключения к сети Интернет – FTTx (оптоволокно). Скорость доступа к сети по договору – 100 Мбит/с

На уровне провайдера осуществляется контентная фильтрация (ограничение доступа к Интернет-ресурсам, не совместимым с задачами образования и воспитания обучающихся).

В школе имеются 7 спортивных залов. Их обеспеченность оборудованием – 50 %.

Учебный корпус №1 имеет два спортивных зала, оснащенных спортивными и раздевалками. Во дворе имеется зеленая зона, универсальная спортивная площадка (мини-футбольное поле с резиновым покрытием, волейбол, баскетбол). Для сдачи норм комплекса ГТО во дворе установлена благоустроенная городская спортивная площадка (уличные спортивные тренажеры), которая также используется для занятий по физической культуре и занятий спортивных секций. В данном учебном корпусе имеется проблема перегруженности спортивных залов.

Учебный корпус №2 имеет спортзал, пришкольный стадион с твердым покрытием.

В учебном корпусе №3 имеется два спортивных зала со спортивными и раздевалками, которые обеспечивают потребности в проведении уроков физической культуры.

Учебный корпус №4 имеет спортзал; в непосредственной близости от здания находится стадион (имеется договор аренды стадиона администрацией города Кирсанова у администрации Кирсановского района).

В учебном корпусе №5 имеется спортивный зал, обеспечивающий потребности в проведении уроков физической культуры.

Оборудование спортивной зоны по пяти учебным корпусам обеспечивает выполнение учебных программ по физической культуре, а также проведение секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий.

Для досуговой деятельности обучающихся и организации дополнительного образования в школе созданы необходимые условия: пять библиотек (в УК № 3 создан Информационно-библиотечный центр), семь спортивных залов; три актов зала, игровые площадки. Учебные кабинеты, мастерские работают во второй половине дня как помещения для объединений дополнительного образования.

Оздоровление обучающихся школы в период летних каникул 2022 года осуществлялось в двух направлениях: школьные лагеря с дневным пребыванием профильной направленности и загородные лагеря.

Пришкольные лагеря работали в одну смену. Длительность смены – 21 день.

За лето 2022 года в пришкольных лагерях отдохнуло 900 детей.

Все пять зданий школы обеспечены системой водоснабжения, системой канализации (центральный коллектор), системой отопления.

Каждый учебный корпус имеет пищеблок. Оснащенность пищеблоков оборудованием – 100 %. Все здания школы имеют столовые, оборудованные в рамках программы «Школьное питание».

Бесплатным одноразовым горячим питанием (обед) на сумму 56,45 руб./день обеспечены обучающиеся 1-4 классов.

Бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) на сумму 15 руб./день обеспечены дети:

- из малообеспеченных семей,
- состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере,
- из семей ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС,
- из семей участников боевых действий в Афганистане и Чечне.

Бесплатным одноразовым горячим питанием (обед) на сумму 53,81 руб./день обеспечены обучающиеся из многодетных семей.

Бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) на сумму 15 руб./ день и 53,81 руб./день обеспечены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Имеется возможность получать одноразовое горячее питание (обед) за счет финансовых средств родителей на сумму 53,81 руб./день.

Охват школьников горячим питанием составил 98,9%.

Все пять зданий школы имеют медицинские кабинеты. Укомплектованность медкабинетов оборудованием – 100 %.

На основании договора с Кирсановской ЦРБ на школу выделено две ставки медсестры. Но в течение учебного года ставки медсестер не были заняты. Работа в медицинских кабинетах проводилась по графику прививок и плану медицинских осмотров детей, обучающихся в образовательных учреждениях.

Отсутствие медицинских работников на постоянной основе создает определенные проблемы в сохранении здоровья школьников.

Территории всех школьных зданий ограждены заборами, освещаются в темное время суток.

Вход в здания школы контролировался вахтерами. В нерабочее время здания охранялись сторожами. В учебных корпусах №1 и №3 с 26.12.2021 вход в здания контролировали сотрудники Общества с ограниченной ответственностью

«Частная охранная организация «Редут», а с 01.04.2022 – Общества с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «ЩиТ».

В каждом здании имеется система видеонаблюдения, автоматическая пожарная сигнализация, прямая телефонная связь, «тревожная кнопка», система оповещения и управления эвакуацией.

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе: директор, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано 12 предметных методических объединения:

- МО педагогов дошкольного образования
- МО учителей начальных классов
- МО учителей русского языка и литературы
- МО учителей иностранных языков
- МО учителей математики, информатики
- МО учителей общественно-научных предметов (истории, обществознания, географии)
- МО учителей естественнонаучных предметов (физики, химии, биологии)
- МО учителей искусства (музыки, изобразительного искусства)
- МО учителей технологии
- МО учителей физической культуры и ОБЖ
- МО классных руководителей, педагогов дополнительного образования, старших вожатых
- МО педагогов социально-психологической службы

Руководители школьных методических объединений входят в школьный методический совет, в который также входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и методист.

Школьная система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами управления школой.

Оценка качества образования осуществляется по трём блокам:

Оценка качества образования в школе осуществляется с помощью процедур внутренней и внешней оценок:

По отчётным периодам составляются отчёты, выстраиваются итоговые диаграммы, позволяющие получить объективную информацию о результатах обучения, на основе которой можно принимать управленческие решения.

На начало 2021/22 учебного года общая численность сотрудников МБОУ «СОШ №1» составила 209 человек, в том числе внешние совместители – 10 человек

Численность работающих сотрудников в школе

Категория	2021 год
Общая численность	209
Администрация школы	12
Педагогические работники	137
Из них учителя	110
Учебно-вспомогательный персонал	24
Обслуживающий персонал	36

Образование педагогических и административных работников

Высшее	119 (81%)
Среднее профессиональное	28 (19%)

Стаж педагогической деятельности педагогических и административных работников

До 3 лет	16 (11%)
От 3 до 5 лет	5 (3%)
От 5 до 10 лет	10 (7%)
От 10 до 15 лет	12 (7%)
От 15 до 20 лет	6 (4%)
20 и более лет	99 (67%)

Возрастная структура педагогического и административного коллектива

До 25 лет	9 (6%)
От 25 до 29 лет	7 (5%)
От 30 до 34 лет	6 (4%)
От 35 до 39 лет	14 (10%)
От 40 до 44 лет	19 (13%)
От 45 до 49 лет	19 (13%)
От 50 до 54 лет	32 (21%)
От 55 до 59 лет	29 (20%)

От 60 до 64 лет	8 (5%)
65 и более лет	4 (3%)

Квалификационный уровень педагогических и административных работников

Квалификация	Всего	% к общему числу педагогических работников
Имеют квалификационные категории:	77	52%
высшую	22	15%
первую	55	37%
Аттестовались на соответствие занимаемой должности	40	27%
ИТОГО:	117	80%

Профессиональные достижения педагогических и административных работников

Почётное звание «Заслуженный учитель РФ»	1
Почётная грамота МО РФ	6
Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»	1
Почетное звание «Почетный работник общего образования РФ»	6
Почетная грамота ЦК профсоюза работников образования и науки РФ	2

Численность педагогических работников общеобразовательного учреждения, прошедших повышение квалификации в течение последних трех лет, в том числе для работы по ФГОС, составила 90% в общей численности педагогических работников. Не пройдены курсы только молодыми специалистами, стаж работы которых не превышает двух лет, вновь принятыми педагогами.

По итогам 2021/22 учебного года, в школе обученность (доля детей, закончивших год без «2») составила 99,6 %.

Качество знаний (доля детей, окончивших год на «4» и «5») – 50 %. В сравнении с прошлым годом, процент качества знаний вырос на 1%.

Похвальными листами «За особые успехи в учении» награждены 89 человек (2-8, 10 классы). Это количество выросло по сравнению с прошлым годом.

Традиционно качество знаний наиболее низкое в 5-9 классах, высокое – в начальной школе:

Классы	Показатель качества знаний
2-4 кл.	63 %
5-9 кл.	42 %
10-11 кл.	59 %

Повышение показателя в 10-11 классах можно объяснить отсевом после 9-го класса учащихся со слабой мотивацией к обучению и заметной сменой состава обучающихся.

Значительная разница показателя между начальной и основной школой происходит за счет снижения у некоторых учащихся мотивации к обучению с возрастом, усложнением учебного материала.

9 класс в 2022 году окончили 162 чел. Из них 2 чел. 2 чел. (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью) получили свидетельство об обучении.

Государственную итоговую аттестацию проходили 160 чел., из которых 2 чел. (прибывшие из ДНР и ЛНР) проходили государственную итоговую аттестацию в форме промежуточной аттестации (без сдачи экзаменов, на основании годовых отметок). Прошли ГИА 159 чел. Один человек не сдал ОГЭ по математике в основной срок и не пересдал в дополнительный срок. Он имеет возможность пройти ГИА в сентябрьский период.

Результаты экзаменов:

Предмет, форма экзамена	Количество сдававших	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Русский язык, ОГЭ	150	100%	74%	4,14
Русский язык, ГВЭ	8	100%	50%	3,6
Математика, ОГЭ	148	99%	51%	3,57
Математика, ГВЭ	10	100%	20%	3,2
Биология, ОГЭ	43	100%	21%	3,2
География, ОГЭ	45	100%	76%	4,1
Информатика, ОГЭ	64	100%	53%	3,6
История, ОГЭ	17	100%	29%	3,35
Обществознание, ОГЭ	117	100%	73%	3,8
Физика, ОГЭ	1	100%	100%	4
Химия, ОГЭ	9	100%	100%	4,2

Аттестаты об основном общем образовании с отличием получили 14 чел. (9%).

В 2022 году до государственной итоговой аттестации было допущено 63 выпускника (в т.ч. 2 студента учреждений среднего профессионального образования).

Один выпускник, не проходивший государственную итоговую аттестацию в прошлом году в связи с лечением, и находящийся в этом году на лечении за пределами РФ, получил аттестат без прохождения государственной итоговой аттестации.

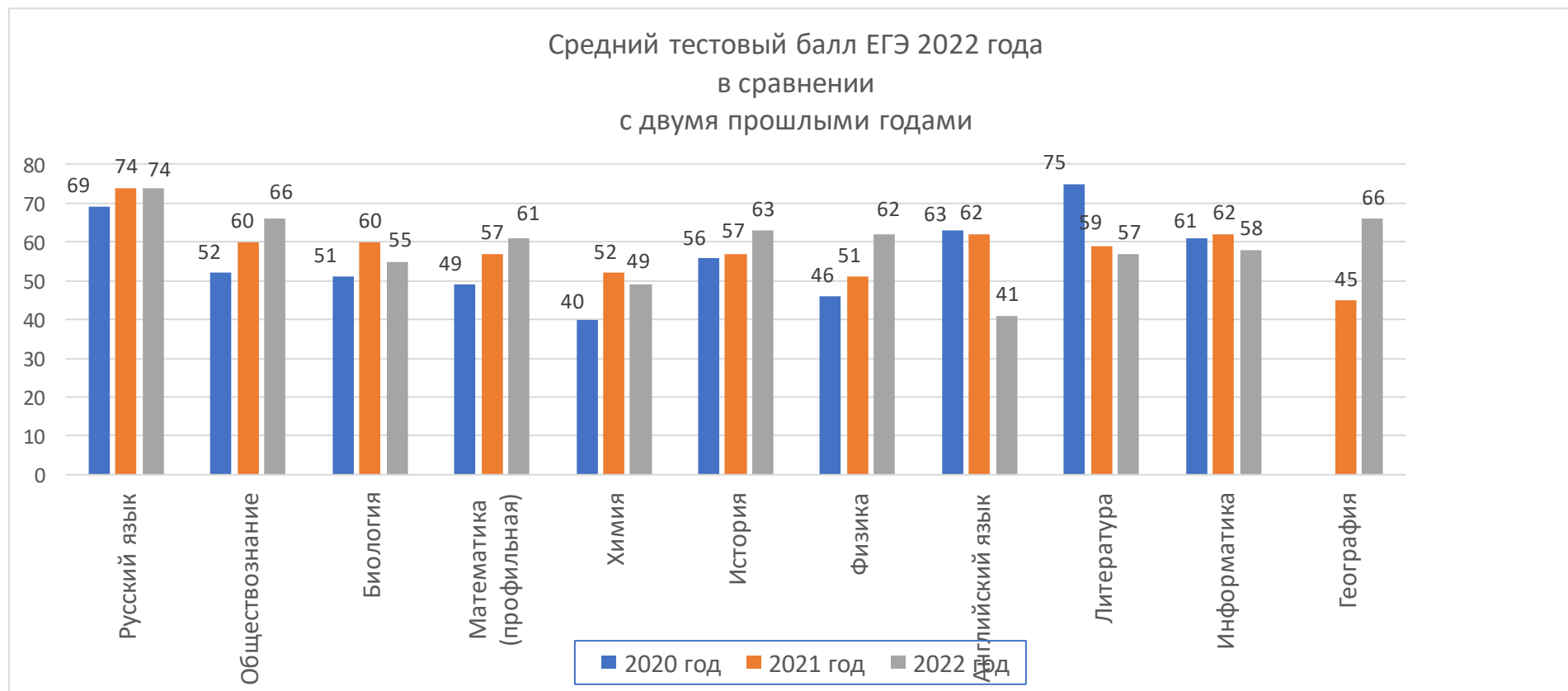
ЕГЭ сдавали 62 выпускника.

Аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» получили 9 чел. (151%).

Обязательными экзаменами были экзамен по русскому языку и математике (базового или профильного уровня).

Математика базового уровня оценивалась по 5-балльной шкале. Этот экзамен сдавали 39 чел., средний балл – 4,5.

ЕГЭ оценивались по 100-балльной системе – тестовому баллу.



Показатели по русскому языку, обществознанию, математике профильной, истории, физике, географии превысили показатели предыдущих лет; снижение показателей по сравнению с прошлым годом наблюдается по биологии, химии, английскому языку, литературе, информатике.

Не преодолели минимальный порог по химии – 3 чел. (23% от числа сдававших), по обществознанию – 2 чел. (6%), по биологии – 1 чел. (6%), по истории – 1 чел. (6%).

После получения аттестата об основном общем образовании часть выпускников поступает в учреждения среднего профессионального образования, часть – получает среднее образование в школе с перспективой поступления в ВУЗы.

В 2021 году все выпускники 11-х классов продолжили обучение: в ВУЗах – 82%, в учреждениях СПО – 18%.

Из выпускников 9-х классов поступили учиться в учреждения СПО – 64%, продолжили обучение в 10 классах – 35% (из них в МБОУ «СОШ №» – 24%). Два выпускника получили свидетельства об обучении (обучались по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью).

Для перевозки детей в школе имеются 2 автобуса ПАЗ-32053-70 и микроавтобусы ГАЗ-322121, ГАЗ NEXT и Ford tranzit (2 шт.). Транспортные средства оборудованы системой ГЛОНАСС и тахографами. Они проходят техосмотр через каждые 8000 км пробега. Техосмотр осуществляется в г. Тамбове на специальном предприятии ТОГБУ «Школьный автобус», база которого полностью оснащена современным оборудованием для ремонта, а диспетчерский пункт – системами ГЛОНАСС, которые осуществляют контроль за маршрутами передвижения и скоростным режимом автобусов, перевозящих школьников.

Транспортные средства используются для доставки детей в школу и обратно из удаленных более чем на 1,5 км мест проживания. Разработаны и утверждены паспорта пяти маршрутов, ведется необходимая документация, водители проходят ежедневный медицинский предрейсовый осмотр.

Удовлетворенность родителей работой школы высокая – 83 %.

Удовлетворенность родителей и школьников организацией дополнительного образования составила 85 %.

Запланированный годовой бюджет на 2021 год – 131 997 тыс. руб.

Основным источником бюджета (82%) является субсидия на выполнение муниципального задания (она рассчитывается по нормативно-подушевому принципу и зависит от количества детей в школе).

Часть бюджета (12%) формируется за счет целевых субсидий (на реализацию конкретных программ).

Оставшаяся часть бюджета (6%) формируется за счет оказания услуг на платной основе (родительская плата за школьное питание – 4697 тыс. руб.; родительская плата за дополнительные занятия по предметам – 2497 тыс. руб.). Первый вид родительской платы идет полностью на питание детей. Родительская плата за дополнительные занятия по предметам (стоимость одного занятия – 55 руб.) распределяется следующим образом: 40% – на оплату труда работников учреждения, занятых процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее, 60% – на укрепление материально-технической базы школы.

Большая часть бюджетных средств (76%) используется на оплату труда работников школы.

9% средств тратится на оплату работ, услуг (услуги связи; коммунальные услуги; работы, услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги).

3% средств бюджета – на прочие расходы (в т.ч. налоги на имущество, землю, транспорт).

На приобретение основных средств (мебель, учебники, оргтехника) потрачен 1% бюджета.

На приобретение материальных запасов (в т. ч. продукты питания, бензин, товары на хозяйственные нужды) потрачено 11% бюджета.

Подводя итоги учебного года, можно сделать вывод, что основные задачи, поставленные перед школой на этот год, решены.

Задачи школы на 2022/23 учебный год и на среднесрочную перспективу:

повышение качества образования;

совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;

совершенствование материально-технической базы школы.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

повышение доступности и качества предоставляемых услуг за счет развития ресурсов системы образования и их эффективного использования

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

- 1). Обеспечение равного доступа обучающихся к качественному общему и дополнительному образованию
- 2). Обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- 3). Обеспечение интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков
- 4). Совершенствование организации отдыха детей в каникулярное время
- 5). Укрепление и развитие кадров системы образования

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Заседание 1 (август)	1. Режим работы образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году 2. Пути повышения результативности деятельности школы в 2022-2023 учебном году 3. Разное
Заседание 2 (декабрь)	1. Развитие материально-технической базы школы 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы) 3. Участие членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 5. Разное

Заседание 3 (февраль)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Образовательная деятельность 2.Воспитательная и профилактическая работа школы 3.Работа психологической службы 4.Реализация проектной деятельности 5.Отчет о реализации программ по дополнительному образованию в Точке роста 6.Разное
Заседание 4 (май)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Реализация Программы развития школы в 2022-2023 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2023-2024 учебном году 2.Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3.Итоги спортивно – оздоровительной работы за год 4.Итоги работы ученического самоуправления в школе 5.Подготовка школы к 2023-2024 учебному году 6.Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период 7.Анализ работы УС за год 8.План работы Управляющего совета в 2023-2024 учебном году
Сентябрь, 2022 год- август, 2023 год	<ol style="list-style-type: none"> 1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год 2.Согласование нормативно-правовых актов школы 3.Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы 4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 5.Организация работы общественной приёмной для родителей 6.Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7.Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д.

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.Образование: актуальные результаты, главные стратегии, новые ориентиры	Август	Администрация
1.Реализация обновленных ФГОС как фактор повышения качества образования 1.1.Как повысить качество усвоения учебного содержания? 1.2.Формы внеурочной и внешкольной деятельности, в наибольшей степени способствующие усвоению содержания учебных предметов 1.3.Использование электронных образовательных ресурсов для повышения качества усвоения содержания учебных предметов 2.Анализ итогов образовательной деятельности I четверти 2022-2023 учебного года	Ноябрь	Администрация
1.Педагог в условиях перехода на новые ФГОС: ресурсы, инструменты, решения 1.1.Педагогическая деятельность учителя в условиях перехода современной школы на новые образовательные стандарты 1.2.Цифровизация школьного обучения как инструмент обновления содержания по ФГОС 1.3.Проектно-исследовательская деятельность школьников по предметам в свете требований ФГОС 2.Анализ итогов образовательной деятельности II четверти 2022-2023 учебного года	Январь	Администрация
1.Функциональная грамотность в контексте национального проекта «Образование»: формирование и оценка 1.1.Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся 1.2.Использование потенциала урочной и внеурочной деятельности для формирования функциональной грамотности 1.2.Читательская грамотность - ключ ко всем видам функциональной грамотности 1.3.Развитие естественно-научной грамотности как одного из компонентов функциональной грамотности 1.4.Изучение финансовой грамотности в современной школе 2.Анализ итогов образовательной деятельности III четверти 2022-2023 учебного года	Март	Администрация
1.О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации 2.О переводе учащихся 1-8-х,10 классов в следующий класс 3.Анализ итогов образовательной деятельности IV четверти 2022-2023 учебного года	Май	Администрация
1.О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов 2.Анализ итогов образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год	Июнь	Администрация

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки
1	О результатах внутришкольного контроля	Администрация школы	Ежемесячно
2	О состоянии работы в ОУ по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, мобилизационной готовности, антитеррористической защищенности, экологической безопасности	Заместители директора	Ежеквартально
3	<p>Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов и помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы)</p> <p>Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение техники безопасности труда</p> <p>Распределение функциональных обязанностей между административными работниками</p> <p>Мониторинг сохранности контингента обучающихся</p> <p>Планирование работы служб и направлений школы, утверждение планов</p> <p>Учебно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</p> <p>Социализация выпускников школы (поступление, трудоустройство)</p> <p>Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках</p> <p>Об оформлении личных дел сотрудников, обучающихся школы</p> <p>Об организации работы в рамках мониторинга ВСОКО</p> <p>Об участии в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников</p>	Заместители директора	Сентябрь
4	<p>Реализация адаптационного периода при обучении на новом уровне обучения в 1-х, 5-х и 10-х классах. Выполнение ФГОС</p> <p>Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС</p> <p>Результаты олимпиадного движения, прогнозы на муниципальный этап ВОШ</p> <p>Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа</p> <p>Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, индивидуальные планы работы)</p> <p>Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости</p> <p>Об организации питания учащихся</p>	Заместители директора	Октябрь

5	Управление процессом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обновленных ФГОС НОО, ООО:	Заместители директора	Ноябрь-
	– достижение планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО средствами урока;		
	– достижение планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО средствами внеурочной деятельности		
	Система оценки планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда		
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием		
	Мониторинг состояние учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета		
6	Качество преподавания в выпускных 9-х, 11-х классах. Мониторинг готовности, уровень подготовки к ГИА. Об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022-2023 учебном году	Заместители директора	Декабрь
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС		
	Результаты олимпиадного движения в первом полугодии, прогнозы на региональный и заключительный этап ВОШ		
	Набор в 1-й класс: предварительный план и возможности		
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул		
	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках, мерах предупреждения травматизма		
	О работе ОУ по профилактике травматизма в образовательной деятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма		
7	Реализация ФГОС: выполнение программ, особенности ведения внеурочной деятельности в рамках дополнительного образования	Заместители директора	Январь
	Об организации работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, обучающимися на дому		
	Организация занятости обучающихся. Мониторинг охвата занятости (дополнительное образование)		
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием		
	О сбережении энергоресурсов		

	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС	Заместители директора	Февраль
8	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения) О качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы. Предварительное планирование классного руководства на следующий учебный год		
9	Формирование учебного плана на 2023-2024 учебный год. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов О работе по профилактике правонарушений в подростковой среде и выполнению ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Результаты мониторинга готовности выпускных 9-х, 11-х классов к ГИА, уровень прохождения программ учебного плана Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда О формировании самообследования школы за 2022 календарный год	Заместители директора	Март
10	О задачах внутришкольного управления организованным завершением 2022-2023 учебного года		
11	О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников Результаты олимпиадного движения за учебный год, прогнозы на следующий учебный год Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Планирование занятости детей летом Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период Результаты учебного года: успеваемость, качество, олимпиады, набор в 1 класс, конкурсы, сохранность контингента, использование социокультурного ресурса города, внеурочная работа	Заместители директора	Май
12	Об итогах реализации приоритетных направлений деятельности ОУ в 2022-2023 учебном году и задачах на 2023-2024 учебный год Состояние документации по охране труда Эффективность работы по предупреждению травматизма в школе за учебный год Результаты государственной итоговой аттестации		

	О формировании Публичного отчета школы за 2022-2023 учебный год		
--	---	--	--

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ДИРЕКТОРА

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственный	Сроки
1	О результатах внутришкольного контроля	Заместители директора	Ежемесячно
2	Состояние рабочих программ и календарно – тематического планирования	Заместители директора	Сентябрь
	О нормативном регулировании процесса воспитания в ОУ		
	О создании среды для развития детской одаренности		
	План аттестации педагогических работников на учебный год, планирование заседаний аттестационных комиссий		
	Комплектование групп коллективов дополнительного образования. Ведение журналов		
	Планирование курсовой подготовки учителей. Планирование методической работы		
	Ведение электронного журнала - дневника, других журналов		
3	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (олимпиады)	Заместители директора	Октябрь
	Анализ реализации адаптационного периода первоклассников. Мониторинг общей готовности обучающихся к школе		
	Анализ реализации адаптационного периода пятиклассников. Мониторинг общей готовности обучающихся начальной школы к обучению в основной школе		
	Анализ реализации адаптационного периода десятиклассников. Мониторинг общей готовности обучающихся основной школы к обучению в средней школе		
	О результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников		
	Об организации работы органов ученического самоуправления и детского движения		
	Об особенностях административного контроля уроков по ФГОС		
	О формировании современной информационно-образовательной среды в ОУ как одного из условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов		
	Анализ итогов успеваемости I четверти. Выполнение учебных программ		
4	Ведение электронного журнала - дневника, журналов коллективов дополнительного образования, ГПД	Заместители директора	Ноябрь
	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной		

	<p>деятельности (олимпиады). Участие школьников в региональном туре всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Планирование и организация работы с учениками, испытывающими трудности в обучении; учащимися, имеющими одну «3», «4»</p> <p>Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией ГИА в 9, 11 классах</p>		
5	<p>Выполнение планов по самообразованию педагогами, темы по самообразованию, повышение квалификации</p> <p>Анализ учебных итогов 1 полугодия 2022-2023 учебного года</p> <p>О работе ОУ по профилактике травматизма в образовательной деятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма</p> <p>Об организации предоставления дополнительного образования в ОУ. О деятельности служб школьной медиации.</p> <p>О результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	Заместители директора	Декабрь
6	<p>Выполнение программ за I полугодие 2021-2022 учебного года</p> <p>Анализ состояния выполнения планов воспитательной работы классных руководителей по итогам I полугодия</p> <p>Выполнение программного материала по внеурочной деятельности и дополнительному образованию</p> <p>Итоги предметных олимпиад</p> <p>О современных моделях информационно-методического сопровождения педагогов в условиях перехода на новые образовательные стандарты</p> <p>Об организации предоставления платных образовательных услуг</p>	Заместители директора	Январь
7	<p>Об использовании возможностей социального проектирования для получения учащимися опыта общественного действия за пределами ОУ</p> <p>Об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Контроль норм и дозировки домашнего задания</p> <p>Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях и низкую мотивацию к обучению</p> <p>Анализ использования электронных ресурсов на уроках</p>	Заместители директора	Февраль
8	Анализ учебных итогов 3 четверти	Заместители	Март

	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	директора	
	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 4 классов (портфолио)		
9	Об организации учебных сборов учащихся 10-х классов в рамках изучения учебного предмета ОБЖ	Заместители директора	Май
	Об организации оздоровительной кампании в ОУ		
	О состоянии охраны труда, обеспечении пожарной безопасности		
	Об особенностях разработки документов, регламентирующих образовательную деятельность в ОУ в 2023-2024 учебном году		
	Об итогах межведомственного взаимодействия ОУ с различными службами и учреждениями.		
	Об организации досуговой деятельности в летнем оздоровительном лагере на базе общеобразовательного учреждения.		
	О состоянии противопожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности и экологической безопасности		
10	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов		Июнь

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

1.Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения 2.Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 3.Утверждение методической темы школы на 2022-2023 учебный год 4.Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 5.Планирование системы открытых уроков 6.Планирование и осуществление работы педагогов по самообразованию	Август	Заместители директора
1.Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности 2.Проблема адаптации обучающихся 3.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса 4.Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми	Ноябрь	Заместители директора
1.Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса	Январь	Заместители директора
1.Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования	Март	Заместители директора

2.Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе		
3.Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся		
1.Анализ методической работы за 2022- 2023 учебный год	Июнь	Заместители директора
2.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами		

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ШКОЛЫ

Название методического объединения	Руководители МО
МО педагогов дошкольного образования	Пустотина Г.А.
МО учителей начальных классов	Есина Т. А.
МО учителей русского языка и литературы	Самодурова Т.Н.
МО учителей иностранных языков	Бозрикова Е.А.
МО учителей математики, информатики	Гамова Л.В.
МО учителей общественно-научных предметов (истории, обществознания, географии)	Меньших Т.Т.
МО учителей естественнонаучных предметов (химии, биологии, физики)	Егорова Т.А.
МО учителей искусства (ИЗО, музыка)	Сивкова М.А.
МО учителей технологии	Селиванова Е.С.
МО физической культуры и ОБЖ	Болотова О.М.
МО классных руководителей, педагогов дополнительного образования, старших вожатых	Воронкова А.Н.
МО педагогов социально-психологической службы	Бородулина Н.М.

МЕРОПРИЯТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Уровень проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение обновленных ФГОС-2021	Неделя педагогического мастерства	Школьный	Ноябрь	Заместители директора Методист
2	Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно– познавательной компетентности учащихся в процессе изучения предметов учебного плана	Семинар	Школьный	Январь	Заместители директора Методист
3	Методическое сопровождение внедрения	Единый	Школьный	Февраль	Заместители

	обновленных образовательных стандартов: проблемы и пути их решения	методический день			директора Методист
4	«Всё вокруг – геометрия»	Семинар	Школьный	Апрель	Заместители директора Методист

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1. Организационная работа

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчетов ОО-1
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2022 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2023 году
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2023/2024 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины. Составление и согласование учебного плана
Апрель	Составление графика отпусков. Планирование летней оздоровительной кампании
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при заместителях директора (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2022/2023 учебном году

Срок	Направления работы	Ответственные
Август	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников - Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы Изучение Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР
Октябрь – декабрь	Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2022-2023 учебном году Оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей, претендующих на аттестацию Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор, заместитель директора по УВР
Октябрь – апрель	Сопровождение процедуры аттестации Посещение учителями городских, областных семинаров и консультаций	Заместитель директора по УВР
Май	Подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР

3. Школа молодого специалиста

Месяц	1-й год стажировки	2-й год стажировки	3-й год стажировки
Сентябрь	1. Оформление классной документации (личных дел, журнала) 2. Подготовка учителя к уроку (обучение составлению тематического и поурочного планирования)	1. Методы и организационные формы обучения 2. Посещение уроков коллег	1. Подготовка учителя к уроку 2. Посещение уроков коллег
Октябрь- ноябрь	1. Обучение учителя конструированию образовательного процесса в форме технологической карты 2. Посещение уроков коллег в ШМО	1. Изучение теоретического вопроса «Дифференциация образования»	1. Изучение вопроса «Современные образовательные технологии»

Месяц	1-й год стажировки	2-й год стажировки	3-й год стажировки
Декабрь-январь	1.Изучение теории вопроса «Цели современного урока» 2.Обучение анализу, самоанализу урока	1.Самообразование: 1.1.Оценка и отметка; 1.2.Посещение уроков коллег	1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях 2.Требования к современному уроку
Февраль	1.Посещение уроков коллег	1.Нестандартные формы урока 2.Посещение уроков молодых специалистов	1.Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения 2.Посещение уроков молодых специалистов
Март	1.Самообразование: типология учебных занятий	1.Открытые уроки для стажеров 2.Формы и методы работы с родителями	1.Открытый урок стажера 2.Педагогическая техника в работе учителя
Апрель	1.«Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами 2.Анкетирование молодых учителей по самообразованию	1.Выявление причин неуспеваемости учащихся 2.Пути преодоления неуспеваемости учащихся 3.Открытый урок стажера	1.Обобщение материалов работы за годы стажерской практики 2.Как пройти аттестацию (консультация)
Май	Итоги работы за год стажерской практики	1.«Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами 2.Анкетирование молодых учителей по самообразованию	1.Подведение итогов стажировки молодого учителя 2.Утверждение характеристики

4. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	В течение года	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в области, городе, школе	В течение года	Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и других формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года	Администрация школы

5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
7	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР

5.Профессиональные конкурсы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану управления образования и науки Тамбовской области, городского отдела образования, школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВСЕОБУЧА

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа	Администрация
2	Комплектование классов на 2022-2023 учебный год	До 1 сентября	Директор школы
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 1 сентября	Классные руководители, социальные педагоги
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 5 сентября	Заместитель директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Администрация
6	Составление расписания занятий	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Администрация
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Социальный педагог
9	Обследование опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог

10	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители Социальный педагог
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
16	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
18	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.Нормативно-правовое обеспечение ФГОС				
1.1.	Реализация основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования	Август, 2022 год	Рабочая группа	Приказ

1.2.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информирование
1.3.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4,5-9,10-11 классов	По мере поступления	Директор школы	Приказ
1.4.	Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год	Август, 2022 год	Заместитель директора по УВР	Учебный план
1.5.	Утверждение плана внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	Август, 2022 год	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности
2. Организационное обеспечение				
2.1.	Проведение совещаний: о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ; о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
2.2.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки, приказы
2.3.	Размещение информационных материалов по вопросам реализации ФГОС на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информирование, обеспечение доступности информации
2.4.	Утверждение рабочих программ учебных предметов и программ внеурочной деятельности	Сентябрь, 2022	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Рабочие программы
2.5.	Проведение родительских собраний с целью мониторинга запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной	Май, 2023 год	Классные руководители	Протоколы родительских

	деятельности			собраний
2.6.	Изучение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса реализацией ФГОС	Май, 2023 год	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Аналитическая справка
3. Организация мониторинга реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО				
3.1.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС - об итогах реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году	Январь, 2023 год Июнь, 2023 год	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения
3.2.	Мониторинг результатов освоения образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
3.3.	Мониторинг личностных достижений обучающихся	В течение года	Педагог- психолог	Аналитические справки, рекомендации
4. Финансово-экономическое обеспечение				
4.1.	Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем	До 05.09. 2022 года	Библиотекарь	Информация
4.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администра- ция	База учебной и учебно- методической литературы ОУ
4.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения, учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ условий для реализации внеурочной деятельности	Май, 2023 год	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	База данных по материально- техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно- методической литературы ОУ, аналитическая справка

4.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	Февраль-май 2023 год	Администрация	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ.
5.Кадровое обеспечение				
5.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
5.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.4.	Организация участия учителей в мероприятиях муниципального и регионального, всероссийского уровня по реализации ФГОС	В течение всего периода	Директор школы, заместитель директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Разработка плана внутришкольного контроля за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Август, 2022 год	Администрация	План ВШК
6.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам введения ФГОС для учителей 9-х классов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
6.3.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС в 9 классах.	В течение всего	Заместитель директора по	Определение возможных

		периода	УВР, педагог- психолог	психологических рисков и способов их профилактики
6.4.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Раз в четверть	Руководители ШМО, учителя, методист	Обновляемый электронный банк
6.5.	Методическое обеспечение урочной и внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах (по плану внутришкольного контроля)	В течение всего периода	Администрация	Аналитические справки, рекомендации
6.6.	«Проблемы и перспективы совершенствования педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»	Апрель, 2023 год	Заместитель директора пор УВР	Отчет о проведении
6.7.	Заседания ШМО «Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе»	Июнь, 2023 год	Руководители ШМО	Протокол заседания, рекомендации

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа		
Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА- 2023 года	Сентябрь	Администрация школы
Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	В течение года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Использование интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами	В течение года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Оформление раздела «Государственная итоговая аттестация» на школьном сайте	В течение года	Заместители директора

		по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся	В течение года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО
Проведение репетиционных экзаменов	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО
Реализация графика проведения предметных консультаций для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Май	Заместители директора по УВР Классные руководители
Анализ результатов ГИА- 2023	Май Июнь	Администрация школы Руководители ШМО Учителя-предметники Классные руководители
2.Нормативные документы		
Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА	Ноябрь Февраль	Заместители директора по УВР Классные руководители
Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов (9 класс) Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов (11 класс)	Сентябрь Декабрь Январь	Заместители директора по УВР Классные руководители
Содействие в формировании базы данных ГИА (11 класс)	Ноябрь, февраль	Заместители директора по УВР
Содействие в формировании базы данных ГИА (9 класс)	Январь	Классные руководители
Сбор копий паспортов участников ГИА- 2023 (11 класс) Сбор копий паспортов участников ГИА- 2023 (9 класс)	Ноябрь Январь	Классные руководители
Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по	Февраль	Заместители директора

выбору		по УВР Классные руководители
Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ГИА	Апрель	Директор школы
Приказ о допуске учащихся к сдаче ГИА	Май	Директор школы
Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА	Май	Директор школы
Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2023	Июнь	Заместители директора по УВР
Формирование отчётов по результатам ГИА	Июнь	Заместители директора по УВР
Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год	Июнь	Заместители директора по УВР
Обновление информации о ГИА -2023 на сайте школы	В течение года	Заместители директора по УВР
3.Работа с педагогами		
Изучение структуры КИМов ГИА по предмету	Сентябрь	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Руководители ШМО
Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках	Сентябрь	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Руководители ШМО
Семинар-консультация: -Работа с образцами бланков по ГИА; -Организация и технология проведения ГИА; -Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА	Ноябрь	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Руководители ШМО
Информирование о нормативных документах по организации ГИА	Декабрь	Администрация школы
Подготовка и проведение репетиционных экзаменов с учащимися в рамках школы	Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР
Составление списков учащихся для сдачи ГИА по выбору (9 класс) Составление списков учащихся для сдачи ГИА по выбору (11 класс)	Декабрь Январь	Заместители директора по УВР

		Классные руководители
Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся	В течение года	Заместители директора по УВР
Психологические рекомендации учащимся (по плану работы педагогов-психологов)	В течение года	Педагоги-психологи
4.Работа с учащимися		
Содержание, особенности подготовки и проведение ГИА	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА; общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ГИА; официальные сайты ГИА	В течение года	Учителя-предметники
Предметные консультации для подготовки к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	В течение года	Учителя-предметники
Работа с заданиями КИМов различной сложности	В течение года	Учителя-предметники
Работа с демонстрационными версиями ГИА	В течение года	Учителя-предметники
Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
Изучение нормативных документов по ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Изучение порядка проведения ГИА, расписания экзаменов	Ноябрь Апрель	Заместители директора по УВР Классные руководители
Репетиционные экзамены	Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
5.Работа с родителями выпускников		
Родительское собрание по ГИА - 2023. Порядок проведения. Ознакомление с нормативной базой	Ноябрь Апрель	Заместители директора по УВР Классные

		руководители
Инструкция родителям учащимся по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА (по плану работы педагогов-психологов)	В течение года	Педагоги-психологи
Ознакомление родителей с результатами репетиционных экзаменов	Декабрь Март Май	Учителя-предметники Классные руководители
Информирование родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги контрольных, тестовых, проверочных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. через индивидуальные собеседования с родителями.	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА - 2023	В течение года	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

СЕНТЯБРЬ							
№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Тип контроля	Уровень контроля	Метод контроля	Проверяющий	Итог Где слушается
1	Школьная документация. Рабочие программы учебных предметов	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Тематический	Групповой	Анализ документации Собеседование с педагогами	Гололобова О.В.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
2	Школьная документация. Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям	Тематический	Групповой	Анализ документации Собеседование с педагогами	Воронкова А.Н.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора

3	Школьная документация. Программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Тематический	Групповой	Анализ документации Собеседование с педагогами	Воронкова А.Н.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
4	Школьная документация. Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Тематический	Групповой	Анализ документации Собеседование с педагогами	Воронкова А.Н.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
5	Обеспечение преемственности в организации УВП в 5-х классах	1.Уровень готовности 5-классников к обучению на уровне ООО 2.Посещение уроков 3.Проверка ОУУН (техники чтения, скорости письма, скорости вычисления)	Тематический	Групповой	Анкетирование Диагностика Посещение уроков Проверка ОУУН Всероссийские проверочные работы	Ванявкина О.В. Гололобова О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н.	Справка Совещание при заместителях директора
						Гололобова О.В.	Приказ Совещание при заместителях директора
6	Обеспечение преемственности в организации УВП в 10-х классах	1.Уровень готовности 10-классников к обучению на уровне СОО 2.Организация стартовой диагностики по русскому языку,	Тематический	Групповой	Анкетирование Диагностика Посещение уроков Административные контрольные работы	Ванявкина О.В. Патрина Е.А.	Справка Совещание при заместителях директора
						Патрина Е.А.	Приказ Совещание при заместителях

		математике 3.Посещение уроков					директора
7	Качество ведения внутришкольной документации. Рабочие тетради по математике 1-11 классов	1.Выполнение требований к ведению тетрадей 2.Дозировка, дифференциация заданий 3.Качество проверки 4.Объем домашнего задания 5.Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Групповой	Анализ тетрадей Собеседование с учителями	Ванявкина О.В. Гололобова О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Патрина Е.А. Полякова Т.Н. Ульянова Е.В.	Справка Совещание при заместителях директора
						Гололобова О.В. Патрина Е.А. Ульянова Е.В.	Приказ Совещание при заместителях директора
8	Личные дела учащихся 1-х, 9-х, 10-х, 11-х классов, вновь прибывших учащихся	1.Правильность и своевременность заполнения	Тематический	Групповой	Анализ личных дел Собеседование с классными руководителями	Ванявкина О.В. Гололобова О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Патрина Е.А. Полякова Т.Н. Ульянова Е.В.	Справка Совещание при заместителях директора
						Гололобова О.В. Патрина Е.А. Ульянова Е.В.	Приказ Совещание при заместителях директора
9	Обеспечение безопасности образовательной среды	1.Организация безопасности образовательного процесса	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Собеседование с педагогами Анализ	Свешникова Е.И.	Справка Приказ Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Тип контроля	Уровень контроля	Метод контроля	Проверяющий	Итог Где слушается
1	Работа педагогического коллектива по созданию комфортной среды обучения на этапе адаптации в 1-х, 5-х, 10-х классах	1.Диагностика состояния адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов 2.Посещение уроков, классных часов 3.Анализ деятельности педагогического коллектива по организации образовательного процесса	Тематический	Групповой	Посещение уроков и внеклассных мероприятий Наблюдение Собеседование Диагностика Документальный контроль (тетради, электронный журнал/дневник)	Ванявкина О.В. Гололобова О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Патрина Е.А. Полякова Т.Н. Ульянова Е.В.	Справка Совещание при заместителях директора
2	Организация обучения учащихся по адаптированным программам	1.Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу по созданию условий для обучения детей с ОВЗ 2.Рабочие материалы по организации образовательного процесса для детей с ОВЗ 3.Анализ работы администрации школы, педагогов по созданию	Тематический	Групповой	Анализ документов Собеседование с педагогами	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при директоре

		необходимых условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья					
3	Педагогическая компетентность педагогов, принятых на работу в текущем учебном году	1. Знакомство с системой преподавания педагогов 2. Оказание методической помощи	Тематический	Персональный	Анализ Собеседование Посещение уроков, занятий	Ванявкина О.В. Гололобова О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Патрина Е.А. Полякова Т.Н. Ульянова Е.В.	Справка Совещание при заместителях директора
						Ульянова Е.В.	Приказ Совещание при заместителях директора
4	Личные дела учащихся 2-х классов	1. Правильность и своевременность заполнения	Тематический	Групповой	Анализ личных дел Собеседование с классными руководителями и	Ванявкина О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н. Ульянова Е.В.	Справка Совещание при заместителях директора
						Ульянова Е.В.	Приказ Совещание при заместителях директора
5	Организация дополнительного образования	1. Комплектование школьных объединений	Тематический	Персональный	Анализ документации Посещение	Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н.	Справка Совещание при

		дополнительного образования в системе «Навигатор» 2.Проверка организации работы, заполнение журналов, выявление динамики сохранения контингента, соответствие занятий программам, расписанию, целесообразность их деятельности			занятий	Воронкова А.Н. Воронкова А.Н.	заместителях директора Приказ Совещание при заместителях директора
6	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	1.Результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана	Тематический	Персональный	Посещение уроков Собеседование	Патрина Е.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
7	Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах и в школьных мастерских	1.Выполнение инструкций	Тематический	Групповой	Анализ документации	Свешникова Е.И.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
НОЯБРЬ							
№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Тип контроля	Уровень контроля	Метод контроля	Проверяющий	Итог Где слушается
1	Соответствие локальных нормативных актов	1.Анализ локальных нормативных актов	Тематический	Обобщающий	Изучение документации	Гололобова О.В.	Справка Совещание

	школы нормативным правовым документам в сфере образования	школы с целью определения соответствия их нормативным документам в сфере образования			Анализ	Патрина Е.А. Воронкова А.Н. Гололобова О.В.	при директоре Приказ Совещание при директоре
2	Организация профориентационной работы	1.Включение профориентационной работы в планы педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей	Тематический	Групповой	Изучение документации Анализ	Воронкова А.Н. Крахмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
3	Организация работы по профилактике ДДТТ	1.Проверка оформления схем безопасного пути «Дом-школа-дом» 2.Наличие схем и памяток юного пешехода для учащихся в 1-4 классах	Персональный	Групповой	Изучение документации Анализ	Воронкова А.Н. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н. Крахмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
						Воронкова А.Н	Приказ Совещание при заместителях директора
4	Реализация воспитательного потенциала школьных уроков в начальной школе	1.Проверка использования на уроках форм и методов работы, направленных на формирование у учащихся российских традиционных	Тематический	Групповой	Посещение уроков	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора

		духовно-нравственных и социокультурных ценностей					
5	Итоги образовательной деятельности ОУ за 1 четверть	1.Сравнительный анализ уровня обученности и качества знаний учащихся 2.Посещаемость уроков	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ Собеседование с учителями, классными руководителями	Патрина Е.А.	Справка Приказ Педагогический совет
6	Электронный журнал/дневник	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника учителями начальных классов, учителями-предметниками 2.Накопляемость текущих отметок 3.Объем домашнего задания 4.Активность родителей, учащихся	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Патрина Е.А.	Справка Приказ Совещание при директоре
7	Электронный журнал/дневник (ГПД)	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора

8	Электронный журнал/дневник (дополнительного образования, внеурочной деятельности)	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Воронкова А.Н. Крахмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
9	Личные дела учащихся 3-х классов	1.Правильность и своевременность заполнения	Тематический	Групповой	Анализ личных дел Собеседование с классными руководителями	Ванявкина О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н. Ульянова Е.В.	Справка Совещание при заместителях директора
						Ульянова Е.В.	Приказ Совещание при заместителях директора
10	Качество ведения внутришкольной документации. Рабочие тетради по русскому языку 1-11 классов	1.Выполнение требований к ведению тетрадей 2.Дозировка, дифференциация заданий 3.Качество проверки 4.Объем домашнего задания 5.Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Групповой	Анализ тетрадей Собеседование с учителями	Ванявкина О.В. Гололобова О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Патрина Е.А. Полякова Т.Н. Ульянова Е.В.	Справка Совещание при заместителях директора
						Гололобова О.В. Патрина Е.А. Ульянова Е.В.	Приказ Совещание при заместителях директора
11	Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры.	1.Выполнение инструкций	Тематический	Групповой	Анализ документации Собеседование с педагогами	Свешникова Е.И.	Справка Приказ Совещание при

							заместителях директора
ДЕКАБРЬ							
№ п/ п	Объект контроля	Содержание контроля	Тип контроля	Уровень контроля	Метод контроля	Проверяющий	Итог Где слушается
1	Образовательные результаты школьников	1.Уровень достижения предметных результатов учениками: - 4-8,10 классов по русскому языку, математике; - 4 классов по литературному чтению; - 5 классов по биологии; - 6 классов по истории; - 7 классов по физике; - 8 классов по химии; - 10 классов по информатике	Тематический	Групповой	Администра- тивные контрольные работы	Гололобова О.В. Патрина Е.А.	Справка Приказ Совещание при директоре

2	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска», неблагополучными семьями	1. Анализ работы педагогов по включению учащихся группы риска в позитивную внеурочную занятость, привлечению их к участию в школьных делах. 2. Анализ работы с неблагополучными семьями 3. Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Тематический	Групповой	Изучение документации Анализ Собеседование	Воронкова А.Н. Крахмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
3	Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1. Проверка проведения занятий согласно утверждённого расписания 2. Соответствие проводимых занятий программе курса 3. Качество проведения	Тематический	Групповой	Изучение документации Анализ Собеседование Посещение занятий	Воронкова А.Н. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н. Крахмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
						Воронкова А.Н.	Приказ Совещание при заместителях директора
4	Личные дела учащихся 4-х классов	1. Правильность и своевременность заполнения	Тематический	Групповой	Анализ личных дел Собеседование с	Ванявкина О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н.	Справка Совещание при заместителях

					классными руководителями	Полякова Т.Н. Ульянова Е.В. Ульянова Е.В.	директора Приказ Совещание при заместителях директора
5	Подготовка выпускников 11-х классов к сдаче ГИА	1.Отслеживание уровня подготовки выпускников к ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору 2.Анализ работы учителей с учащимися 11-х классов по подготовке к ГИА	Тематический	Групповой	Репетиционный экзамен	Патрина Е.А.	Справка Приказ Совещание при директоре
6	Подготовка выпускников 9-х классов к сдаче ГИА	1.Отслеживание уровня подготовки выпускников к ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору 2.Анализ работы учителей с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА	Тематический	Групповой	Репетиционный экзамен	Гололобова О.В.	Справка Приказ Совещание при директоре
7	Эффективность методической работы педагогов	1.Результативности деятельности методических объединений	Тематический	Массовый	Анализ Собеседование с педагогами	Пустотина Г.А.	Справка Приказ Совещание при директоре

		2.Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года					
8	Обеспечение безопасности	1.Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей 2.Нличие документов, подтверждающих проведение ИТБ	Тематический	Массовый	Анализ Собеседование с педагогами	Свешникова Е.И.	Справка Приказ Совещание при директоре

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Тип контроля	Уровень контроля	Метод контроля	Проверяющий	Итог Где слушается
1	Соответствие записей в журналах дополнительного образования дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за 1 полугодие	1.Проверка соответствия записей в журналах дополнительного образования дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за 1 полугодие	Тематический	Групповой	Анализ документации	Воронкова А.Н. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н. Крахмалева В.А.	Справка Совещание при заместителях директора
						Воронкова А.Н.	Приказ Совещание при заместителях директора
2	Деятельность классных руководителей по профилактике правонарушений и	1.Проверка регулярности предоставления результатов	Тематический	Групповой	Анализ документации	Воронкова А.Н. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н.	Справка Совещание при заместителях

	экстремизма среди несовершеннолетних	ежемесячного мониторинга деструктивных проявлений учащихся. 2.Проверка наличия подписок учащихся в социальных сетях на опасные группы 3.Анализ деятельности классных руководителей по профилактике вступления учащихся в опасные группы				Крахмалева В.А. Воронкова А.Н.	директора Приказ Совещание при заместителях директора
3	Состояние школьного сайта	1.Соответствие состояния школьного сайта требованиям законодательства РФ	Тематический	Обобщающий	Анализ	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
4	Выполнение теоретической и практической частей программ в 1 полугодии	1.Отчёты учителей – предметников о выполнении программы за первое полугодие 2.Сопоставление записей в классных журналах с календарно-тематическим	Тематический	Массовый	Анализ документации Собеседование с учителями	Ванявкина О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н. Гололобова О.В. Ульянова Е.В. Патрина Е.А. Гололобова О.В. Ульянова Е.В.	Справка Совещание при заместителях директора Приказ Совещание при

		планированием				Патрина Е.А.	заместителях директора
5	Личные дела учащихся 5-х и 6-х классов	1.Правильность и своевременность заполнения	Тематический	Групповой	Анализ личных дел Собеседование с классными руководителями	Ванявкина О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н. Гололобова О.В. Гололобова О.В.	Справка Совещание при заместителях директора Приказ Совещание при заместителях директора
6	Качество ведения внутришкольной документации. Рабочие тетради: по окружающему миру, литературному чтению в 1-4 классах; по литературе, иностранному языку (английский), информатике, истории, обществознанию, географии, физике, химии, биологии в 5-11 классах	1.Выполнение требований к ведению тетрадей 2.Дозировка, дифференциация заданий 3.Качество проверки 4.Объем домашнего задания 5.Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Групповой	Анализ тетрадей Собеседование с учителями	Ванявкина О.В. Гололобова О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Патрина Е.А. Полякова Т.Н. Ульянова Е.В. Гололобова О.В. Патрина Е.А. Ульянова Е.В.	Справка Совещание при заместителях директора Приказ Совещание при заместителях директора
7	Итоги образовательной деятельности ОУ за 2 четверть	1.Сравнительный анализ уровня обученности и качества знаний учащихся 2.Посещаемость уроков	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ Собеседование с учителями, классными руководителями	Гололобова О.В.	Справка Приказ Педагогический совет
8	Электронный журнал/дневник	1.Соблюдение единых требований	Тематический	Обобщающий	Изучение документации	Патрина Е.А.	Справка Приказ

		к заполнению электронного журнала/дневника учителями начальных классов, учителями-предметниками 2.Накопляемость текущих отметок 3.Объем домашнего задания 4.Активность родителей, учащихся			Анализ		Совещание при директоре
9	Электронный журнал/дневник (ГПД)	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
10	Электронный журнал/дневник (дополнительного образования, внеурочной деятельности)	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Воронкова А.Н. Крахмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
ФЕВРАЛЬ							
№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Тип контроля	Уровень контроля	Метод контроля	Проверяющий	Итог Где слушается

1	Деятельность классных руководителей, учителей-предметников, администрации по выстраиванию конструктивных, партнерских отношений с родителями (законными представителями) учащихся	1. Организация и проведение анкетирования родителей по вопросу взаимодействия с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских активов и др.	Комплексный	Массовый	Анкетирование Анализ Собеседование	Воронкова А.Н. Крахмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
2	Образовательные результаты школьников	1. Уровень достижения предметных результатов учениками 2-3 классов по русскому языку, математике	Тематический	Групповой	Административные контрольные работы	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при директоре
3	Личные дела учащихся 7-х и 8-х классов	1. Правильность и своевременность заполнения	Тематический	Групповой	Анализ личных дел Собеседование с классными руководителями	Ванявкина О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н. Гололобова О.В.	Справка Совещание при заместителях директора
						Гололобова О.В.	Приказ Совещание при

							заместителях директора
МАРТ							
№ п/ п	Объект контроля	Содержание контроля	Тип контроля	Уровень контроля	Метод контроля	Проверяющий	Итог Где слушается
1	Образовательные результаты школьников	1.Уровень достижения предметных результатов учениками: - 4 классов по окружающему миру, - 5 классов по английскому языку; - 6 классов по обществознанию; - 7 классов по литературе; - 8 классов по географии; - 10 классов по профильным предметам	Тематический	Групповой	Администра- тивные контрольные работы	Гололобова О.В. Патрина Е.А.	Справка Приказ Совещание при директоре
2	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	1.Посещение учащимися мероприятий по формированию ЗОЖ, участие в конкурсах 2.Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Групповой	Отчет классных руководителей Анализ Собеседование	Воронкова А.Н. Крахмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
3	Проведение инструктажей	1.Проверка наличия	Тематический	Массовый	Анализ	Свешникова	Справка

	с учащимися в соответствии с утвержденным графиком инструктажей. Оформление журналов инструктажей	и заполнение журналов инструктажей			Собеседование	Е.И.	Приказ Совещание при директоре
4	Образовательные результаты школьников	1.Уровень достижения предметных результатов учениками 1-4 классов по литературному чтению, учениками 5-8, 10 классов по литературе, истории, обществознанию	Тематический	Групповой	Административные контрольные работы	Гололобова О.В. Патрина Е.А. Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при директоре
5	Подготовка выпускников 11-х классов к сдаче ГИА	1.Отслеживание уровня подготовки выпускников к ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору 2.Анализ работы учителей с учащимися 11-х классов по подготовке к ГИА	Тематический	Групповой	Репетиционный экзамен	Патрина Е.А.	Справка Приказ Совещание при директоре
6	Подготовка выпускников 9-х классов к сдаче ГИА	1.Отслеживание уровня подготовки выпускников к ГИА по русскому языку, математике,	Тематический	Групповой	Репетиционный экзамен	Гололобова О.В.	Справка Приказ Совещание при директоре

		предметам по выбору 2.Анализ работы учителей с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА					
7	Итоги образовательной деятельности ОУ за 3 четверть	1.Сравнительный анализ уровня обученности и качества знаний учащихся 2.Посещаемость уроков	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ Собеседование с учителями, классными руководителями	Патрина Е.А.	Справка Приказ Педагогический совет
8	Электронный журнал/дневник	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника учителями начальных классов, учителями-предметниками 2.Накопляемость текущих отметок 3.Объем домашнего задания 4.Активность родителей, учащихся	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Патрина Е.А.	Справка Приказ Совещание при директоре

9	Электронный журнал/дневник (ГПД)	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
10	Электронный журнал/дневник (дополнительного образования, внеурочной деятельности)	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Воронкова А.Н. Крашмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Тип контроля	Уровень контроля	Метод контроля	Проверяющий	Итог Где слушается
1	Организация работы органов ученического самоуправления (ОУС), родительских комитетов классов	1.Проверка деятельности ОУС на соответствие плана работы 2.Протоколы заседаний родительских комитетов классов	Тематический	Групповой	Анализ Изучение документации	Воронкова А.Н. Крашмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора

2	Организация профориентационных мероприятий вне школы	1.Контроль работы педагогов по организации профориентации учащихся: участие в проекте «Билет в будущее», городских мероприятиях по профориентации, организация экскурсий на предприятия, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Массовый	Анализ Изучение документации Отчеты	Воронкова А.Н. Крахмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при директоре
3	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО, ООП, СОО	1.Оценка достижений планируемых метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО	Тематический	Массовый	Мониторинг	Ульянова Е.А. Гололобова О.В. Патрина Е.А.	Справка Приказ Совещание при директоре
4	Мониторинг сформированности функциональной грамотности учащихся	1.Оценка качества и условий реализации основных общеобразователь-	Тематический	Групповой	Мониторинг	Ульянова Е.А. Гололобова О.В. Патрина Е.А.	Справка Приказ Совещание при директоре

		ных программ в части формирования и развития функциональной грамотности школьников					
5	Организация психолого-педагогической, логопедической, коррекционной, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в 2022-2023 учебном году	1.Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации 2.Анализ работы по созданию необходимых условий для получения качественного образования детьми с ОВЗ, детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	Тематический	Групповой	Изучение документации Собеседование Анализ	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Тип контроля	Уровень контроля	Метод контроля	Проверяющий	Итог Где слушается
1	Использование потенциала социальных партнеров для повышения	1.Определение степени взаимодействия с	Тематически-обобщающий	Массовый	Анализ Собеседование Отчеты	Воронкова А.Н. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н.	Справка Совещание при

	эффективности воспитательной работы	социальными партнерами на уровне классных коллективов и на уровне школы			Изучение документации	Полякова Т.Н. Крахмалева В.А. Воронкова А.Н.	директоре Приказ Совещание при директоре
2	Степень удовлетворенности участников образовательного процесса организацией деятельности по всем заданным рабочей программой воспитания модулям	1.Анализ организации деятельности педагогического коллектива по всем заданным программой воспитания модулям	Тематически-обобщающий	Массовый	Анализ Собеседование Отчеты	Воронкова А.Н. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н. Крахмалева В.А. Воронкова А.Н.	Справка Совещание при директоре Приказ Совещание при директоре
3	Эффективность деятельности классных руководителей, выполнение плана ВР с классом	1.Анализ эффективности деятельности классных руководителей	Тематически-обобщающий	Персональный	Мониторинг	Воронкова А.Н.	Приказ Совещание при директоре
4	Самообразовательная деятельность педагогических работников	1.Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педработников	Тематически-обобщающий	Массовый	Мониторинг	Пустотина Г.А.	Справка Приказ Совещание при директоре
5	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	1.Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг	Тематически-обобщающий	Групповой	Мониторинг	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при директоре
6	Итоги образовательной деятельности ОУ за 4 четверть, учебный год	1.Сравнительный анализ уровня обученности и	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Педагогичес-

		качества знаний учащихся 2.Посещаемость уроков			Собеседование с учителями, классными руководителями		кий совет
7	Электронный журнал/дневник	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника учителями начальных классов, учителями- предметниками 2.Накопляемость текущих отметок 3.Объем домашнего задания 4.Активность родителей, учащихся	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ Собеседование с учителями, классными руководителями	Патрина Е.А.	Справка Приказ Совещание при директоре
8	Электронный журнал/дневник (ГПД)	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника (ГПД)	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при заместителях директора
9	Электронный журнал/дневник (дополнительного образования, внеурочной деятельности)	1.Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала/дневника	Тематический	Обобщающий	Изучение документации Анализ	Воронкова А.Н. Крахмалева В.А.	Справка Приказ Совещание при директоре
10	Промежуточная аттестация учащихся	1.Изучение результативности образовательного процесса	Тематический	Массовый	АКР	Гололобова О.В. Патрина Е.А. Ульянова Е.В.	Справка Приказ Совещание при директоре

11	Выполнение теоретической и практической частей программ во 2 полугодии	1.Отчёты учителей – предметников о выполнении программы за первое полугодие	Тематический	Массовый	Анализ документации Собеседование с учителями	Ванявкина О.В. Желудкова Г.М. Непрокина Т.Н. Полякова Т.Н. Гололобова О.В. Ульянова Е.В. Патрина Е.А.	Справка Совещание при заместителях директора
		2.Сопоставление записей в классных журналах с календарно-тематическим планированием				Гололобова О.В. Ульянова Е.В. Патрина Е.А.	Приказ Совещание при заместителях директора

РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕШНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах, определение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь, 2022 год	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3.	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники
4.	Составление и выполнение индивидуальных планов работы по предупреждению неуспешности обучающихся в выпускных классах, подготовка к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5.	Составление и реализация ИОМ	В течение года	Учителя-предметники
6.	Проведение совещаний при заместителях директора по вопросам предупреждения неуспешности в обучении	Ноябрь, январь, март	Заместители директора
7.	Проведение заседаний педагогических работников по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь, январь, март	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и результатов работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, январь, март, май	Администрация школы
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	По плану ВШК	Заместители директора, руководители МО

10.	Работа с электронным журналом на предмет анализа проблемного уровня успеваемости по классам, предметам и учителям	Постоянно	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
11.	Анализ работы школы по результатам за учебный год	Июнь, 2023 год	Администрация школы

РАБОТА ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1. Информирование потребителей по вопросам НОКО: размещение и обновление информации на сайте образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства			
1.1.	Размещение на сайте школы, на информационных стендах информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности	В течение года	Заместители директора
1.2.	Информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования	В течение года	Администрация школы Учителя Классные руководители
1.3.	Рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления школой с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложений потребителей, поступивших в организацию в течение года	В течение года	Администрация школы
1.4.	Создание для потребителей возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы: -размещение обращения к родителям о наличии закладки «Обратная связь» на сайте школы для внесения предложений; -информирование родителей о возможности участия в электронном онлайн опросе (голосовании), внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы, получения информации о ходе рассмотрения обращений; -проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ	В течение года	Администрация школы
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Анкетирование родителей по улучшению комфортной среды школы	Декабрь,	Социальный

		2022 год	педагог Классные руководители
2.2.	Обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации	В течение года	Администрация школы
2.3.	Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшение питания	В течение года	Администрация школы
2.4.	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися: -организация индивидуальной работы педагога-психолога с учащимися, испытывающими психологические трудности в школе, в семье; -организация предметных консультаций; -составление индивидуальных маршрутов для учащихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала	В течение года	Администрация школы Учителя Классные руководители
2.5.	Разработка дополнительных образовательных программ внеурочной деятельности, программ по подготовке детей к школе, по подготовке учащихся к ГИА	Август, 2022 год	Администрация школы Педагоги
2.6.	Создание условий для развития творческих способностей учащихся: -участие в фестивалях науки, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах; -вовлечение учащихся в работу творческих мастерских, кружков по интересам; -100% охват учащихся кружками и секциями	В течение года	Администрация школы Педагоги
2.7.	Психологическое консультирование на постоянной основе	В течение года	Педагоги- психологи
2.8.	Создание условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Администрация школы Педагоги
3.Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников			
3.1.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов	В течение года	Администрация школы
4.Информирование потребителей услуг			
4.1.	Создание на сайте школы страницы «Независимая оценка», систематическое обновление информации	В течение года	Администрация школы
4.2.	Размещение на web-сайте школы информации о возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании	В течение года	Администрация школы

4.3.	Информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах	В течение года	Администрация школы Классные руководители Учителя
4.4.	Размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде школы	В течение года	Администрация школы
4.5.	Рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления школы с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки	В течение года	Администрация школы
4.6.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	В течение года	Администрация школы Классные руководители

ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	<p>«Семья и школа: шаг навстречу. Грани сотрудничества. Взгляд в одном направлении»</p> <p>1. Об итогах работы школы в 2021/2022 учебном году и задачах на новый 2022/2023 учебный год</p> <p>2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса</p> <p>3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов, на ж/д)</p> <p>4. Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний, КОВИД-19</p> <p>5. Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся</p> <p>6. Об организации горячего питания в 2022/2023 учебном году</p>	Сентябрь	Администрация школы
2	<p>«Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения»</p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...»</p> <p>2. Статистика правонарушений среди подростков. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей</p> <p>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</p> <p>4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать</p> <p>5. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания</p> <p>6. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов в зимний период)</p>	Декабрь	Администрация школы

	7.Об организации работы школы в период зимних каникул.Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей		
3	«Мы в ответе за будущее наших детей» 1.Система работы школы по профориентации учащихся 2.Роль родителей в профессиональном самоопределении ребёнка 3.Статистика рынка труда, востребованные профессии	Март	Администрация школы
4	«Семья и школа: территория безопасности» 1.Подведении итогов 2022/2023учебного года 2.Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, профилактика противоправного поведения 3.Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период 4.Организация оздоровления и занятости школьников в летний период	Май	Администрация школы

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Контингент	Вид деятельности
Учащиеся	Диагностика
	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа
	Групповая коррекционно-развивающая работа
	Консультирование
	Просвещение
	Экспертная работа
Педагогический коллектив	Просветительская работа
	Экспертная работа
	Проектная деятельность
Родители	Консультирование
	Просветительская работа

СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направления работы	Объекты деятельности		
	обучающиеся	педагогические работники	родители (законные представители)
Социально-педагогическое	+		+
Аналитико-диагностическое	+		+
Социально- правовое	+		+
Консультативное	+	+	+
Профилактическое	+		+
Информационно-методическое	+	+	+

ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА, ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР

Направление работы	Механизмы реализации основных направлений
Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>1. Формирование информационных ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение фонда учебной литературы; - пополнение фонда художественной, научно-познавательной, методической литературы; - пополнение фонда медиаресурсов <p>2. Создание странички «Информационно-библиотечный центр» на сайте школы.</p> <p>3. Формирование каталога электронных образовательных ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронные базы данных; - полнотекстовые базы данных; - ссылки на цифровые образовательные ресурсы <p>4. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся</p>
Формирование информационной культуры пользователей ИБЦ	<p>1. Проведение уроков информационной культуры</p> <p>2. Создание информационных продуктов, которые помогают пользователю ориентироваться в информационно-образовательном пространстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендательные списки литературы; - списки внеклассного чтения; - памятки, буклеты <p>3. Консультирование по оформлению списков литературы и Интернет-ресурсов</p> <p>4. Оказание помощи участникам сетевых проектов</p>

Приобщение школьников к чтению	1.Создание новых структур ИБЦ 2.Проведение часов чтения, литературных викторин, интеллектуальных игр и конкурсов 3.Проведение на базе ИБЦ Недели детской книги 4. Книжные выставки, обзоры новинок
Духовно-нравственное	1.Организация тематических мероприятий соответствующей направленности (выставок, чтений, кружков), участие во внеурочной деятельности (подготовка стенгазет, театральных постановок, интеллектуальных игр). 2. Подбор информационных ресурсов, ориентированных на внутренние потребности посетителей и учитывающих ценностные ориентиры ФГОС
Организация внеурочной, досуговой деятельности учащихся	1.Проведение тематических занятий с учащимися в презентационной зоне библиотеки. 2.Привлечение родителей и учащихся к организации и проведению школьных праздников на базе ИБЦ 3.Организация клуба «Семейного чтения» для совместной деятельности учащихся и родителей 4.Участие в городских мероприятиях

РАБОТА ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки и внеурочные занятия	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в учебных кабинетах и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Заведующие учебными кабинетами, ответственный по информатизации
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и педагогов к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	Сентябрь	Заведующие учебными кабинетами
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Ответственный за контентную фильтрацию

Информационная работа

1	Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	Постоянно	Документовед
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	Постоянно	Документовед
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	Постоянно	Администрация школы

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)			
1	Издание приказов по охране труда и техники безопасности	Август, 2022 год	Директор школы
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь, 2023 год	Директор школы Председатель ППО
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Ответственный по ОТ
5	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
6	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	По графику	Комиссия по ОТ
7	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
8	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	Постоянно	Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ
9	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ

Мероприятия по организации пожарной безопасности			
1	Издание приказов по организации противопожарной безопасности	Август, 2022 год	Директор школы
2	Противопожарный инструктаж с работниками	Согласно графику	Заместитель директора по АХЧ
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара Занятие по пожарно-техническому минимуму	По графику	Заместитель директора по АХЧ
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По графику	Заместитель директора по АХЧ
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
8	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	По графику	Заместитель директора по АХЧ
9	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
10	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
11	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ
12	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Директор Ответственный за ПБ
13	Изучение с учащимися правил ПБ	Постоянно	Кл.руководители
14	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	В течение года	Администрация школы
Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма			
1	Проверка и корректировка плана эвакуации обучающихся и работников на случай возникновения ЧС	Август, 2022 год	Директор Заместитель

			директора по АХЧ
2	Издание приказов по предупреждению ЧС и терроризма	В течение года	Директор школы
3	Проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных помещений	Ежедневно	Ответственные лица
4	Инструктажи по предупреждению ЧС и терроризма	По графику	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
5	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	По графику	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
6	Рассмотрение на совещаниях, собраниях коллектива вопросов по предупреждению ЧС и терроризма	По графику	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
Мероприятия по предупреждению ДТП			
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	Август, 2022 год	Заместитель директора по ВР
2	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Педагогические работники
3	Реализация программ по профилактике ДДТТ	В течение года	Педагогические работники
4	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам директора по ВР
5	Работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Педагогические работники
6	Месячник безопасности	По графику	Педагогические работники
7	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД	В течение года	Администрация школы
Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте			
1	Проверка знаний работников	По графику	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
2	Учеба и проведение тренировочной эвакуации в случае возникновения пожара, ЧС	По плану	Директор школы, ответственный

			за ПБ; ответственный по ОТ
3	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	По графику	Ответственный за ПБ
4	Практические занятия с работниками	По графику	Медсестра
5	Тематические консультации для педагогических работников по вопросам соблюдения правил безопасности	В течение года	Ответственный по ОТ
6	Инструктажи: вводный, первичный, повторный, внеплановый	По графику	Ответственный по ОТ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Текущий ремонт зданий, оборудования	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Косметический ремонт классов к началу учебного года	Июнь-август	Заведующие кабинетами
3	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно- гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
4	Заключение договоров с организациями по доставке газа, воды, света, телефонной связи	По графику	Заместитель директора по АХЧ
5	Инвентаризация материальных ценностей	Октябрь	Комиссия
6	Проведение смотров сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест	В течение года	Комиссия
7	Благоустройство территории школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
8	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	В течение года	Специалист по ОТ
9	Привлечение внебюджетных средств	В течение года	Управляющий совет школы
10	Пополнение школьной библиотеки	В течение года	Заведующая библиотекой
11	Проведение аттестации кабинетов повышенной опасности	По графику	Директор, заместитель директора по АХЧ
12	Приобретение учебников	В течение года	Заведующая библиотекой
13	Пополнение кабинетов необходимыми материалами	В течение года	Учителя

