

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Кирсанова Тамбовской области

П Р И К А З

02.09.2024 г.

г. Кирсанов

№ 304/1

Об утверждении плана по развитию и модернизации библиотек, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова .

В целях реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации, на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1828—р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования и сохранности фондов, усовершенствования материально - технической базы МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова (далее —План) (приложение).
2. Струлеву И.О. разместить утвержденный План на сайте МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Д. Кондракова

«Утверждаю»
Директор школы _____ Г.Д. Кондракова
Приказ от 02.09.2024 г. № 304/1

План
по развитию и модернизации
библиотеки, в том числе в части
комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы
«МБОУ «СОШ№1» города Кирсанова

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования.

Социальная роль школьной библиотеки предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу;
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды чтения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно коммуникационных технологий;

- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

1). Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	регулярно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций.	ежегодно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	по мере поступления	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на	ежегодно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари

	услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами.		Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	по мере поступления	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.	ежегодно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в Области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
9.	Осуществление работы компьютерной зоны школьной библиотеки.	постоянно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари

	Формирование электронного каталога		Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
10.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала	по финансовому плану	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
11.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	Директор Кондракова Г.Д.

2). Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно- информационным услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	постоянно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
2.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	постоянно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
3.	Участие в проведение	постоянно	Заведующая

	совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.		библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
4.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	по финансовому плану	Директор Кондракова Г.Д.

3). Повышение квалификации, совершенствование управления школьной библиотекой.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	постоянно	Директор Кондракова Г.Д.
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	постоянно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
	Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	постоянно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
3.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных	постоянно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари

	на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным датам, недели книги т.п.)		Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
4.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг	постоянно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.
5.	Осуществление контроля за выполнением требований О Т, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке.	постоянно	Заведующая библиотекой Андреева Н.А. библиотекари Девятаева Н.И., Самодурова О.А., Шапиро Н.А., Кузнецова В.В.

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьных библиотек;
- Обеспечение взаимосвязи работы библиотек и с другими структурными подразделениями учреждений образования;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно - коммуникационных технологий;
- Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотек;
- Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогическими работниками по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;

- Освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова, Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

-годовой план работы библиотеки;

-годовой аналитический отчёт работы библиотеки. Оценка эффективности реализации плана: эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.