

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Кирсанова Тамбовской области

П Р И К А З

15.02.2023 год

г. Кирсанов

№ 37/1

Об утверждении «Дорожной карты» мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова Тамбовской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова Тамбовской области (приложение).
2. Проводить работу по переходу на ФГОС СОО в соответствии с утвержденной «Дорожной картой».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Д. Кондракова

**«Дорожная карта»
мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО
в МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова Тамбовской области**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Январь 2023	Директор	Приказ о создании рабочей группы
1.2	Разработка и утверждение «Дорожной карты» мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО	Февраль 2023	Руководитель рабочей группы	Приказ об утверждении «Дорожной карты» мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Рабочая группа	Пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО
1.4	Проведение совещаний с педагогами по вопросам перехода на ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор, заместители директора по УВР	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО
1.5	Проведение родительских собраний в 9-х классах посвященных переходу на обновленный ФГОС СОО	Апрель-май 2023	Заместители директора по УВР, классные руководители	Протоколы классных родительских собраний, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО
1.6	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	Март-август 2023	Директор, заместители директора по УВР	Обновленные в соответствии с требованиями ФГОС СОО документы
1.7	Анализ имеющихся условий	Март-июнь	Рабочая группа	Аналитическая

	и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	2023		справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований обновленных ФГОС СОО
1.8	Разработка основной образовательной программы, учебного плана среднего общего образования на основе примерной ООП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Апрель-май 2023	Директор, заместители директора по УВР	Разработанная ООП СОО
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль 2023	Директор, заместители директора по УВР	Аналитическая справка
2. Методическое обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей средней школы, участие в вебинарах	В течение всего периода	Директор, заместители директора по УВР	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	До 1 сентября 2023	Заместители директора по УВР, методический совет, руководители школьных методических объединений	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023	Заместители директора по УВР, методист	План методической работы
2.4	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместители директора по УВР	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО

2.5	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО
3. Кадровое обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023	Директор	Должностные инструкции
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
3.3	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС
4. Материально-техническое обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО требованиям обновленных ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 1 сентября 2023	Директор, заместители директора по УВР	Аналитическая справка
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, заведующий библиотекой	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального	В течение всего периода	Директор	Укомплектованность кабинетов

	оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС СОО			
5. Информационное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО				
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Апрель-май 2023	Рабочая группа	Пакет информационно-методических материалов
3.2	Размещение информации о переходе на обновленные ФГОС СОО на сайте школы, в СМИ	В течение всего периода	Рабочая группа	Наполнение раздела на сайте школы, информация в СМИ
6. Финансовое обеспечение				
6.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов	По мере необходимости	Директор	Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности
6.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО