

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
города Кирсанова Тамбовской области

П Р И К А З

16.01.2023 год

г. Кирсанов

№ 12/1

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС СОО

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС СОО (приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Патрину Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Г.Д. Кондракова

Состав рабочей группы  
по обеспечению перехода на обучение по ФГОС СОО

- Патрина Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе -  
руководитель Рабочей группы;
- Ванявкина О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе -  
заместитель руководителя Рабочей группы;
- члены Рабочей группы:
- Воронкова А.Н., заместитель директора по воспитательной работе;
- Пустотина Г.А., методист;
- Андреева Н.А., заведующий библиотекой;
- Желябовская Т.О., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №1»;
- Бозрикова Е.А., учитель английского языка МБОУ «СОШ №1»;
- Меньших Т.Т., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №1»;
- Григорьева О.В., учитель математики МБОУ «СОШ №1»;
- Тюрина Ж.А., учитель географии МБОУ «СОШ №1»;
- Егорова Т.А., учитель биологии МБОУ «СОШ №1»;
- Олейник А.В., учитель физической культуры МБОУ «СОШ №1».

Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО регламентирует деятельность рабочей группы по введению ФГОС СОО

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
- Реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

### 3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

## 5. Организация деятельности рабочей группы

### 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

### 5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

### 5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

### 5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

### 5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

## 6. Делопроизводство

### 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

### 6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании