

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Кирсанова Тамбовской области

ПРИКАЗ

02.09.2024 год

г. Кирсанов

№322/1

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Тамбовской области от 19.07.2024 №2420 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2025 году» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году» согласно приложению.

2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Ванявкину О.В., Гололобову О.В., Желудкову Г.М., Непрокину Т.Н., Патрину Е.А., Полякову Т.Н.

Директор школы

Г.Д. Кондракова

С приказом ознакомлены:

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА, подготовка отчетов, аналитических материалов и постановка задач на 2025 год			
1.	Рассмотрение вопросов организации, проведения, результатов ГИА-9, ГИА-11, анализ проблем и постановка задач на рабочих совещаниях, конференциях, педагогических советах	В течение года	Заместители директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, заседаний школьных методических объединений учителей-предметников	В течение года	Заместители директора по УВР
2.	Размещение новостных и информационных материалов, трансляция передового педагогического опыта на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора по УВР
3. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Сентябрь - октябрь 2024	Заместители директора по УВР
2.	Мониторинг технической готовности и ПО образовательных организаций к проведению КЕГЭ	октябрь 2024 - январь 2025	Заместители директора по УВР
3.	Мониторинг готовности школы к реализации технологии получения и тиражирования ЭМ в ППЭ при проведении ГИА-9 в 2025 году	декабрь 2024 - апрель 2025	Заместители директора по УВР
4.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком РИС	Заместители директора по УВР
5.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	Ноябрь, 2024	Заместители директора по УВР
6.	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	До 05.02.2025	Заместители директора по УВР
7.	Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	В течение 2 дней со дня получения сведений	Заместители директора по УВР

8.	Наличие допуска к прохождению ГИА	В течение 2 дней со дня принятия решения	Заместители директора по УВР
9.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе	Февраль, март, апрель 2025	Заместители директора по УВР
10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024, февраль, апрель 2025	Заместители директора по УВР
11.	Сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов Организация взаимодействия с ПМПК по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов	Октябрь 2024 - март 2025	Заместители директора по УВР
12.	Участие в тренировочных мероприятиях: технология печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технология передачи ЭМ по сети «Интернет»; технология проведения «Информатики» в компьютерной форме; технология передачи полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ; технология проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	Февраль -май 2025	Заместители директора по УВР
4. Мероприятия по информационному и психологическому сопровождению			
1.	Ознакомление участников, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Заместители директора по УВР
2.	Организация контроля за размещением на информационных стендах в ОО информации о порядке проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11	Постоянно	Заместители директора по УВР
3.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Заместители директора по УВР
4.	Организация информационного сопровождения участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 по вопросам подготовки к экзаменам	В течение года	Заместители директора по УВР
5.	Организация психологического сопровождения участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников	В течение года	Заместители директора по УВР

6.	Организация различных форм работы по разъяснению вопросов проведения с участниками итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями): региональных акций; мастер-классов для организаторов и технических специалистов пунктов проведения экзаменов; ведение рубрик в социальных сетях; вебинаров с родителями; мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА (круглые столы, единые методические дни, встречи-беседы, мастер-классы, дискуссионные клубы и деловые игры); акций и специальных мероприятий с участием выпускников, родительской общественности	В течение года	Заместители директора по УВР
----	---	----------------	------------------------------