

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Кирсанова Тамбовской области

П Р И К А З

31.08.2023 год

г. Кирсанов

№304

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ №1» в 2023-2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за организацией работы возлагаю:

- в учебном корпусе №1 на заместителя директора по УВР Гололобову О.В.;
- в учебном корпусе №2 на заместителя директора по УВР Полякову Т.Н.;
- в учебном корпусе №3 на заместителя директора по УВР Ванявкину О.В.;
- в учебном корпусе №4 на заместителя директора по УВР Желудкову Г.М.;
- в учебном корпусе №5 на заместителя директора по УВР Непрокину Т.Н.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Д. Кондракова

С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу №304 от 31.08.2023 года

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ «СОШ №1»
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы проведения ГИА-9 в 2023 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 -2023	Август, 2023 г	Заместитель директора по УВР
2	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году	Август, 2023 г	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое сопровождение ГИА-9			
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными документами	В течение года (по мере поступления документов)	Заместитель директора по УВР
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение школьных мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Оказание методической консультативной помощи учителям	Сентябрь 2023 г – Май, 2024 г	Заместитель директора по УВР
3	Организация работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2023 г – май 2024 г	Заместитель директора по УВР
4	Участие педагогов в курсовой переподготовке повышения квалификации	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
5	Мониторинг знаний учащихся по подготовке к ГИА для выявления учащихся, показавших низкие результаты	Октябрь 2023 г – май 2024 г	Заместитель директора по УВР
6	Организация работы с одаренными учащимися, с учащимися «группы риска»	Сентябрь 2023 г – май 2024 г	Заместитель директора по УВР
7	Подготовка к ГИА в дополнительный период	Июль – сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4. Организационно-методическая работа			
1	Разработка организационно- распорядительных документов (приказов), определяющих условия и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2023 – 2024 учебном году и порядок выдачи аттестатов	Сентябрь 2023 г – июнь 2024 г	Заместитель директора по УВР

2	Организация участия учителей- предметников в семинарах, практикумах, вебинарах и т.д. по подготовке обучающихся к сдаче ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия учителей- предметников в муниципальных и региональных обучающих семинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов в период проведения ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Создание и ведение базы данных экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Создание и ведение базы данных участников ГИА-9	Сентябрь 2023 г – апрель 2024 г	Заместитель директора по УВР
6	Организация работы телефонов «горячей линии»	Сентябрь 2023 г – сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УВР
7	Согласование открываемых профилей в школе в 10 классе в 2024-2025 учебном году и перечня профильных предметов при проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023 – 2024 учебном году	Ноябрь 2023 г– февраль 2024 г	Заместитель директора по УВР
8	Организация и проведение консультаций для общественных наблюдателей	Март 2024 г	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение функционирования на сайте школы раздела «ГИА-9»	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
10	Организация и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 9-х классов к сдаче ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка предложений: - по составу предметных комиссий территориальной экзаменационной комиссии; по составу организаторов в ППЭ при проведении ГИА-9 в 2024 году	Февраль – май 2024 г	Заместитель директора по УВР

5.Работа с педагогическими кадрами

1	Заседания школьных методических объединений учителей–предметников (далее ШМО) по вопросам анализа итогов ГИА-9 и подготовки к ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	В течение года по плану ШМО	Руководители ШМО
2	Ознакомление учителей с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами органов власти по подготовке и проведению ГИА-9, с изменениями в процедуре проведения через педагогические советы, ШМО, индивидуальные консультации	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Семинары – практикумы, вебинары и т.д. по вопросам подготовки к сдаче ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Изучение опыта работы учителей по	В течение	Заместитель

	подготовке к ГИА-9	года	директора по УВР
5	Организация работы по оформлению классно-предметных и школьных стендов по ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Проведение диагностических работ по подготовке к ГИА-9	Декабрь 2023 г - март 2024 г	Заместитель директора по УВР
7	Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Организация курсовой переподготовки учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
9	Составление списков слабоуспевающих учащихся, работа с этой категории обучающихся	Октябрь 2023 г – февраль 2024 г	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10	Анализ сведений о продолжении образования выпускниками 9-х классов, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2024 году	Август 2024 г	Заместитель директора по УВР
11	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	Педагог-психолог
6. Работа с обучающимися			
1	Ознакомление обучающихся 9-х классов с общей информацией по проведению ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение в 9-х классах тренировочных работ по обязательным предметам («Математика», «Русский язык») и предметам по выбору	Декабрь – март 2024 г	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальные консультации и групповые занятия с обучающимися по общеобразовательным предметам	В течение года	Учителя – предметники
4	Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам повышения качества знаний	В течение года	Классные руководители 9-х классов, заместитель директора по УР
5	Психологические тренинги («Как подготовиться к экзамену» и др.)	В течение года	Классные руководители 9-х классов, педагог-психолог
6	Ознакомление обучающихся с возможностью использования Интернет-ресурсов для подготовки к экзамену	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	Проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков, решению КИМов	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

8	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися: выявление личных пробелов, их ликвидация	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Сбор сведений о продолжении образования выпускниками 9-х классов, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2024 году	Август 2024 г	Заместитель директора по УВР
10	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	Февраль – апрель 2024 г	Заместитель директора по УВР
11	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	Январь-февраль, март –апрель 2024 г	Заместитель директора по УВР
12	Организация мониторинга движения выпускников. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из нее	Ежемесячно ноябрь 2023 – март 2024	Заместитель директора по УВР
7.Работа с родителями (законными представителями)			
1	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные Руководители 9-х классов
2	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам проведения ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9-х классов
3	Систематическое информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в индивидуальных беседах, на консультациях о подготовке к ГИА-9: - ознакомление с результатами диагностических работ; -ознакомление с результатами индивидуальной работы и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9-х классов
4	Участие родительской общественности школы в региональных родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
5	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	Январь-февраль, март –апрель 2024 г	Заместитель директора по УВР
8.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта:		

2	-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;	До 24 декабря 2023 г	Заместитель директора по УВР
3	-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;	До 30 декабря 2023 года	Заместитель директора по УВР
4	- о сроках проведения ГИА-9;	До 1 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР
5	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;	До 10 января 2024 г	Заместитель директора по УВР
6	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);	До 20 марта 2024г	Заместитель директора по УВР
7	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);	До 20 марта 2024 г	Заместитель директора по УВР
8	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);	До 20 апреля 2024 г	Заместитель директора по УВР
9	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);	До 20 апреля 2024 г	Заместитель директора по УВР
10	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);	До 3 августа 2024 г	Заместитель директора по УВР
11	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)	До 3 августа 2024 г	Заместитель директора по УВР