



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.03. 2022

П Р И К А З
г. Тамбов

№ 505

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.

Врио начальника управления

Т.П.Котельникова

Приложение
к приказу управления
образования и науки области
от 13.03.2022 № 505

Положение
о государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее-Порядок), письмом Рособрнадзора от 31.01.2022 №04-18.

1.2. Положение определяет цели, порядок формирования, структуру ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА).

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего

образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами управления образования и науки области (далее - Управление) по вопросам организации и проведения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

Положением о ГЭК.

2. Состав, структура и функции ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей Управления, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов лица из состава ГЭК не участвуют в заседании ГЭК путем отвода или самоотвода. Отвод может заявить любое лицо, участвующее, а также присутствующее на заседании ГЭК.

2.3. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Управления.

2.4. В структуру ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

2.5. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов.

2.6. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения состава ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

2.7. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК:

обеспечивает соблюдение установленного Порядка;

обеспечивает соблюдение прав участников при проведении ГИА.

3. Полномочия председателя (заместителя председателя),
ответственного секретаря, членов ГЭК

3.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) по представлению Управления;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Управления;

по представлению председателей предметных комиссий (далее - ПК) организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

направляет членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), ПК и конфликтную комиссию (далее - КК) для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ);

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Управления и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА, в случаях, установленных Порядком;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

организует рассмотрение заявлений участников ГИА об изменении перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) изменения формы ГИА, сроков участия в ГИА;

принимает решение о распределении участников ГИА в случае установления в расписании ГИА двух дат проведения ГИА по одному учебному предмету, исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации;

согласует вопрос о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием основным государственным экзаменом (далее - ОГЭ), государственным выпускным экзаменом (далее - ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

3.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

3.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные

организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Управление.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определенный председателем (заместителем председателя) ГЭК.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзаменов по соответствующему учебному предмету;

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, в РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в местах хранения ЭМ;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по завершении экзамена составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и передают его в ГЭК.

3.5. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с экзаменационными материалами, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

фиксирование всех случаев нарушения Порядка и незамедлительное информирование председателя ГЭК.

Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнения или ненадлежащее исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок.

4. Организация работы ГЭК

4.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

4.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя ГЭК).

Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

4.3. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Управления.

4.4. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы участников ГИА, поступившие в ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок;

протоколы заседания ГЭК.

Протоколы заседания ГЭК хранятся не менее чем 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Управление на хранение.

4.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Управлением, РЦОИ, образовательными организациями.

4.6. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

4.7. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имеющих место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Управление.