

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Кирсанова Тамбовской области

Согласовано Управляющий совет протокол №4 от 27.03.2020 г. Совет обучающихся протокол № 4 от 27.03.2020 г. Совет родителей протокол № 3 от 27.03.2020 г.	Утверждено приказом от 27.03.2020г. №73/1
---	--

Положение
об обеспечении обучающихся МБОУ «СОШ№1» города Кирсанова Тамбовской области,
имеющих право на получение бесплатного питания, сухим пайком в период дистанционного
обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020г. № СК-207-03 № СК-207-03 «Об организации питания школьников», постановления администрации города Кирсанова от 13.04.17г №367» Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Кирсанова от 26.08.2020 №628), распоряжения администрации города Кирсанова от 27 08.2018г №268-р.

2. Порядок выдачи сухого пайка обучающимся, имеющих право на получение бесплатного питания.

2.1. Список обучающихся льготной категории для получения сухого пайка составляется социальным педагогом школы и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ№1» города Кирсанова»;

2.2. Выдача сухих пайков осуществляется взамен горячего питания, исходя из стоимости предоставления бесплатного питания в учебный день и количества учебных дней в период особого режима работы;

2.3. Наборы пищевых продуктов формируются с учетом требований Санитарно-эпидемиологических требований в организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

2.4. Все работники, задействованные в выдаче сухого пайка должны быть обеспечены средствами личной защиты (маска, перчатки, халат);

2.5. Выдача сухого пайка производится в школьной столовой согласно утвержденному списку и графику.

2.6. Ведомости учета выдачи сухого пайка оформляются и подписываются шеф – поварами школьных столовых;

2.7. При получении продуктов родители (законные представители) предъявляют паспорта;

2.8. Контроль выдачи сухого пайка обеспечивается ответственными по питанию учебных корпусов;

2.9. После выдачи продуктов составляется акт о выдаче сухих пайков льготным категориям обучающихся, который подписывается школьной комиссией

Приложение №1
Утверждено приказом директора
от «__» _____ 20__ г. №__

Список обучающихся льготной категории

Класс	ФИО	Категория льготы

Приложение №2
Утверждено приказом директора
от «__» _____ 20__ г. №__

График выдачи сухого пайка и молока на период особого режима работы

Дата	Класс	Время

Приложение №3
Утверждено приказом директора
от «__» _____ 20__ г. №__

Ведомость на получение сухих пайков обучающимся льготной категории (_____) за период _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Класс	Кол-во дней	Стоимость 1-го детодня		Сумма	Подпись родителя	Расшифровка подписи
				Завтрак	Обед			

Шеф повар _____ (_____)

Приложение №4
Утверждено приказом директора
от «__» _____ 20__ г. №__

**Акт
о выдаче сухих пайков льготным категориям обучающихся**

от _____ 20__ г.
дата

Комиссия в составе:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

шеф-повара _____

Составили настоящий акт на получение льготного питания в виде сухих пайков на сумму _____ руб.

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)