

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
города Кирсанова Тамбовской области

ПРИКАЗ

06.03.2025г.

г. Кирсанов

№ 65

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.10.2021 г, от 30.08.2022 г, от 23.01.2023 г. с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647) и от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329), приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2023 г. № 642 (вступает в действие с 07.10.2023 и действует до 01.03.2026)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 учебного года в количестве - 175 человек.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Филатову К.А. и документоведа Перемыщеву Л.Н.
4. Ответственным за прием документов:
  - размещать на информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы  
С приказом ознакомлены

Г.Д. Кондракова

**График приема документов на обучение в 1-е классы  
в 2025/2026 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
С 01.04.2025 по 30.06.2025 г.	09:00- 15:00	Приемная
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
С 06.07.2025 по 05.09.2025 г.	09:00- 15:00	Приемная