



## Администрация города Кирсанова

### Тамбовской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25\_» августа 2014 г.

г. Кирсанов

№\_854

О внесении изменений в постановление администрации города от 22 марта 2012 № 361 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях», расположенных на территории городского округа - город Кирсанов»

В целях приведения нормативных документов в соответствие с действующим законодательством, администрация города постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации города от 22.03.2012 № 361 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях», расположенных на территории городского округа - город Кирсанов» согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru) и на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города А.М.Мешкова.

Глава администрации города

Д.В.Терещенко

Приложение  
Утверждено  
постановлением администрации  
города Кирсанова  
от 25.08.2014 № 854

#### Изменения и дополнения

в приложение к постановлению администрации города от 22 марта 2012 № 361 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях»

1. п.1.1. Раздела 1. "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" дополнить словами:

« а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа- город Кирсанов, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа -город Кирсанов с заявителями, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа- город Кирсанов и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа- город Кирсанов»,

2. В абзац 2 пункта 1.3.добавить предложение «За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ".

3. В абзац 3 пункта 1.3. добавить слова «МФЦ.

4. В пункт 1.4.3. добавить абзацы:

« Информация заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг предоставляется уполномоченными должностными лицами

отдела, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации городского округа - город Кирсанов, на официальном сайте отдела образования, МФЦ, на портале государственных и муниципальных услуг Тамбовской области, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- тексты (выдержки) из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- образец заявления на получение муниципальной услуги.»

5. В абзац 2 пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слов «... города (далее-ОУ)» добавить слово «...и МФЦ».

6.Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» читать в новой редакции:

«Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании: Конституции Российской Федерации;

Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закона Тамбовской области от 01.10.2013 №321-З «Об образовании в Тамбовской области»;

Устава города Кирсанова Тамбовской области;

7.В пункт 2.13. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» внести дополнения :

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на портале государственных и муниципальных услуг Тамбовской области в сети Интернет, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте отдела, предоставляющего муниципальную услугу, на информационных стендах в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- возможность получения муниципальной услуги через МФЦ;
- возможность получения информации о ходе предоставления

муниципальной услуги.

8. В пункт 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» добавить абзац: «Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы отдела образования администрации города, МФЦ.»

9. В пункт 3.3 раздела « СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» после слов «в отдел образования» добавить слова « или в МФЦ»,

10. В раздел « СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» » добавить пункты 3.10. и 3.11:

3.10.«В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес отдела в течение одного рабочего дня с момента регистрации».

3.11. При предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено межведомственное взаимодействие отдела с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, в том числе в электронной форме.