

Рассмотрен
и рекомендован к утверждению
Педагогическим Советом
МБОУ «СОШ №1»
протокол № 1 от 31.08.2023 года

Утвержден
приказом директора
МБОУ «СОШ №1»
№ 304/2 от 31.08.2023 года

**План мероприятий по охране и укреплению
здоровья обучающихся
на 2023/24 учебный год**

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для кабинетов	Июнь- август	Заместитель директора по УВР
2	Составление списков обучающихся, нуждающихся летом в санаторном лечении	Март	Социальный педагог
3	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Июнь	Начальник лагеря, заместитель директора по ВР

2. Диагностика, коррекция и развитие учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор информации о состоянии здоровья детей	Сентябрь	Классные руководители
2	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Сентябрь	Зам. Директора по УВР Классные руководители
3	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Сентябрь-октябрь	Классные руководители

3. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Администрация школы
2	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Администрация школы
3	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	Администрация школы
4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Администрация школы

5	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация школы
6	Составление социального паспорта по классам, составление списков: <ul style="list-style-type: none"> • учащихся группы риска • неблагополучных семей • многодетных семей • малообеспеченных семей • неполных семей • детей-инвалидов 	Сентябрь	Классные руководители
7	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
8	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
9	Организация разнообразного и качественного школьного питания обучающихся	В течение учебного года	Директор, ответственный за организацию питания
10	Организация питьевого режима обучающихся	В течение учебного года	Директор, ответственный за организацию питания
11	Расстановка мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями детей и нормами СанПиН 1.2.3685-21	Июль–август	Заместитель директора по АХЧ
12	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР

4. Лечебно-профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2	Проведение профилактического осмотра обучающихся на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	Ежемесячно, после каникул	Медицинский работник
3	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По плану	Медицинский работник
4	Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	Один раз в год	Медицинский работник
5	Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Специалист по охране труда
6	Профилактика близорукости (правильное рассаживание обучающихся за ученическими	В течение учебного года	Классные руководители

	столами, упражнения для глаз)		
7	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

5. Спортивно-оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утренняя гимнастика перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
2	Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Классные руководители
5	День здоровья	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
6	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
7	Работа спортивных секций	Систематически	Учитель физ-ры

6. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в конкурсах по пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Классные руководители, старший вожатый, учителя физкультуры
2	Выставка методической литературы по проблеме здорового образа жизни	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Участие в акциях по пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Классные руководители, старший вожатый, учителя физкультуры
4	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
5	Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ	В течение года	Классные руководители

7. Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление информационных материалов в уголке здоровья	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Лекции для обучающихся: – о вреде употребления пива, слабоалкогольных и энергетических напитков; – о вреде табакокурения и курительных смесей для здоровья человека; – о принципах рационального, здорового питания; – о профилактике ВИЧ/СПИД, вирусных гепатитов В	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Классные руководители
3	Разработка памяток для обучающихся	В течение учебного года	Медицинский работник
4	Организация тематических выставок «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Встречи учащихся с работниками полиции, медицинскими работниками	Ноябрь декабрь апрель	Администрация
	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	Зам. директора, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

8. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	В течение года	Классные руководители
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	1 раз в год	Классные руководители
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители

4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Зам. директора по ВР, педагог- психолог
5.	Участие родителей на спортивно- оздоровительных мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ВР. классные руководители