

Отдел образования администрации города Кирсанова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Кирсанова Тамбовской области

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению:
методическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № 1
от 29.08.2022 г.

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №1»
_____ Г.Д. Кондракова

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Основы журналистики»**

**Направленность: художественная
Базовый уровень
Срок реализации- 1 год
Возраст 11- 14 лет**

Автор-составитель:
Павлова Г.Н.
учитель русского языка и литературы,
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Информатизация общества вызвана необходимостью использования больших объемов информации во всех сферах человеческой деятельности. Процессы информатизации школ позволяют осуществлять программы дополнительного образования, основанные на современных компьютерных технологиях, ориентирующих учащихся на овладение определёнными видами деятельности, которые помогут им адаптироваться в современном обществе.

Данная программа актуальна, т.к. полностью соответствует запросам обучающихся, повышает уровень коммуникативных способностей, учит использовать полученную информацию. Ориентирована на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации. Актуальность программы заключается и в том, что юные журналисты научатся обращаться к темам, важным для большинства своих ровесников. В ходе изучения курса обучающиеся знакомятся с Законом о средствах массовой информации, учатся понимать, что эта профессия очень ответственна.

Программа предназначена для обучающихся среднего звена. Программа рассчитана на 1 год (38 часа, один час в неделю).

От существующих программ отличается в первую очередь ярко выраженной творческой направленностью, разноуровневым обучением. Особенность изучаемого курса состоит и в том, что с освоением предложенного материала, ребенок совершенствует язык, узнает новости, участвует в дистанционных проектах, постигает азы журналистики, просматривает спектр графических изображений, получает литературные навыки. У ребенка формируется целостное восприятие мира и ощущение себя частицей общества.

Цели:

- Воспитание художественного вкуса, внимания к авторскому слову.
- Воспитание духовно развитой личности, формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- Развитие эмоционального восприятия художественного текста, образного и аналитического мышления, творческого воображения, читательской культуры.

Задачи

обучающие:

- формирование и развитие общеучебных умений и навыков;
- приобретение первоначальных знаний в области журналистики;
- расширение у учащихся общего кругозора, получение дополнительных знаний по русскому языку и литературе;
- получение учащимися навыков владения информационно-коммуникационными технологиями;

- освоение психологических особенностей профессии журналиста.

воспитательные:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к русскому языку и литературе как явлению культуры, основному средству общения;
- воспитание интереса к журналистике, ответственности за представленную информацию;
- развитие воображения и фантазии, образного мышления;
- воспитание эмоционально – эстетической отзывчивости на явления, происходящие в обществе;

развивающие:

- развитие и совершенствование коммуникативной компетентности учащихся;
- развитие творческих способностей;
- всестороннее развитие личности.

Предполагаемые результаты:

В результате прохождения программного материала, учащиеся *будут знать:*

- комплекс специальных знаний и навыков журналистики;
- основные приемы работы с текстами;

владеть:

- первоначальными навыками оформления школьной газеты, используя самостоятельно разработанные образцы оформления и тексты;

уметь:

- самостоятельно создавать, оформлять, опубликовывать собственные материалы, статьи;
- презентовать, защищать свои публикации.

Программа «Основы журналистики» призвана научить ребят демонстрировать тематическую и жанровую многоплановость, уметь остро ставить проблемы жизни школы и города, научить оформительскому мастерству начинающих издателей. Необходимо будущих журналистов научить равному общению, честному диалогу.

Предполагает сотрудничество с городской газетой «Кирсановская газета», участие в журналистских конкурсах, выпуск школьной газеты.

Форма проверки результатов освоения программы:

Издательство газеты «Школьный звонок» и рефлексия на изданный материал читателей.

Формы, методы и приёмы обучения:

Программа предусматривает различные формы организации учебного

процесса: При изучении курса для обучаемых предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы.

наглядные: работа с текстами статей,

словесные: изучение теоретических понятий журналистики, правовой информации;

практические: проведение лекций, семинаров, консультаций, бесед, конкурсов, конференций, диспутов, экскурсий.

Так как работа кружка предполагает и сотворчество учащихся, некоторые занятия целесообразно проводить как индивидуальные.

Массовая работа:

1. Массовые мероприятия учебного характера (выпуск газет, участие в конкурсах).
2. Мероприятия воспитательного характера (участие в предметной неделе).
3. Работа с родителями учащихся (дни открытых дверей).

Содержание дополнительной общеобразовательной программы

№	Название разделов и тем	Вид занятий	Всего часов	Часы на теорию	Часы на практику	Форма аттестации/контроля
1.	Вводное занятие «Журналистика, общие понятия»	Лекция	2	1	1	Круглый стол «Журналист и законодательство»
2.	Информация	Лекция, беседа, практическая отработка	3	1	2	Написать лид к своей статье.
3.	Интервью	Беседа, практическая отработка	4	1	3	Написать интервью в школьную газету
4.	Репортаж	Семинары, конкурсы, беседа	2	1	1	Написать репортаж в школьную газету.
5.	Публицистическая статья	Лекция, беседа, практическая отработка	2	1	1	Написать статью в школьную газету
6.	Жанры журналистики	Лекция, беседа, практическая отработка	4	1	3	Сдать работу в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор).
7.	Реклама в печати	Лекция, беседа, практическая отработка	3	1	2	Составить рекламный текст.

8.	Написание статей	Деловые игры	14	1	13	Спецвыпуски газет, верстка в других программах, включая мобильные приложения в смартфонах.
9.	Профессиональная этика.	Лекция	1	-	1	
10.	Проблемы школьной журналистики	Беседы	3	1	2	

**Учебно-тематический план
«Основы журналистики»
(38 часа)**

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы организации занятий	Форма контроля
		Всего	Теория	Практика		
1.	Вводное занятие «Журналистика, общие понятия» 1. Официальные лица. Права и обязанности журналиста 2. Защита данных и изображения	2	1	1	Лекция Учебно-тренировочные занятия	Круглый стол «Журналист и законодательство»
2.	Информация 1. Типы информации. 2. Как находить нужную информацию.	3	1	2	Лекция Учебно-тренировочные занятия	Написать лид к своей статье.
	3. Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.					
3.	Интервью 1. Подготовка к интервью 2. Сбор информации о личности или проблеме, которую хотим обсудить. 3. Составление списавопросов.	4	1	3	Лекция Учебно-тренировочные занятия	Написать интервью в школьную газету

4	Репортаж Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	2	1	1	Лекция Учебно-тренировочные занятия, беседа	Написать репортаж в школьную газету.
5.	Публицистическая статья 1. Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности. 2. Заглавие в тексте.	2	1	1	Лекция Учебно-тренировочные занятия	Написать статью в школьную газету
6.	Жанры журналистики 1 Комментарий: презентация единого факта. 2. Структура рецензии. Критика и рецензия. 3. Фельетон. 4. Эссе.	4	1	3	Лекция Учебно-тренировочные занятия	Сдать работу в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор).
7.	Реклама в печати 1. Рекламный текст в печати. 2. Язык рекламных текстов. 3. Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.	3	1	2	Лекция Учебно-тренировочные занятия	Составить рекламный текст.
8.	Деловые игры	14	1	13	Практическая работа	спецвыпуски газет, верстка в разных программах, включая мобильные программы смартфонов
9.	Профессиональная этика.	1	-	1	Лекция	
10	Проблемы школьной журналистики	3	1	2	Лекция Учебные занятия	
	Итого:	38	15	23		

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятий	Формы организации и занятий	Количество часов	Тема	Место проведения	Форма контроля
1.				Лекция Учебно-тренировочные занятия	2	Вводное занятие «Журналистика, общие понятия» 3. Официальные лица. Права и обязанности журналиста 4. Защита данных и изображения	Кабинет 310	Круглый стол «Журналист и законодательство»
2.				Лекция Учебно-тренировочные занятия	3	Информация 4. Типы информации. 5. Как находить нужную информацию. 6. Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.	Кабинет 310	Написать лид к своей статье.
3.				Лекция Учебно-тренировочные занятия	4	Интервью 4. Подготовка к интервью 5. Сбор информации о личности или проблеме, которую хотим обсудить. 6. Составление списка вопросов.	Кабинет 310	Написать интервью в школьную газету
4				Лекция Учебно-тренировочные занятия, беседа	2	Репортаж Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	Кабинет 310	Написать репортаж в школьную газету.
5.				Лекция Учебно-тренировочные занятия	2	Публицистическая статья 3. Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности. 4. Заглавие в тексте.	Кабинет 310	Написать статью в школьную газету

6.				Лекция Учебно-тренировочные занятия	4	Жанры журналистики 1 Комментарий: презентация единого факта. 2. Структура рецензии. Критика и рецензия. 3. Фельетон. 4. Эссе.	Кабинет 310	Сдать работу в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор).
7.				Лекция Учебно-тренировочные занятия	3	Реклама в печати 1. Рекламный текст в печати. 2. Язык рекламных текстов. 3. Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.	Кабинет 310	Составить рекламный текст.
8.				Игра	14	Деловые игры (спецвыпуски газет, верстка в разных программах, включая мобильные программы смартфонов)	Кабинет 310	
9.				Лекция	1	Профессиональная этика.	Кабинет 310	
10				Лекция Учебные занятия	3	Проблемы школьной журналистики	Кабинет 310	
					38	Итого:	Кабинет 310	

Литература для учителя

1. Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973
2. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
3. Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
4. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
5. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
6. Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
7. Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
8. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
9. Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
10. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
11. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
12. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.

Литература для учащихся

1. Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
2. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
3. Дмитриевский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
4. Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
5. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
6. Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.
7. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
8. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981
9. Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. – СПб., 2000.
10. Черепанов М. Работа над очерком. – М., 1966.
11. Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.
12. Шибаева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>