

«Согласовано»  
Управляющим Советом  
Протокол № 2 от 05.09.2022 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
Г.Д. Кондракова  
Приказ № 250 от 05.09.2022 г.

**Положение  
о Штабе по воспитательной работе в МБОУ «СОШ № 1»  
города Кирсанова Тамбовской области**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ «СОШ № 1» г. Кирсанова (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;  
Нормативными правовыми актами регионального уровня;  
Локальными актами МБОУ «СОШ № 1» г. Кирсанова;  
Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор МБОУ «СОШ № 1» г. Кирсанова.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора МБОУ «СОШ № 1» г. Кирсанова. Количественный состав Штаба определяет директор МБОУ «СОШ № 1» г. Кирсанова с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением в состав Штаба могут входить:  
заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;

советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;

социальный педагог;

педагог-психолог;

руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

руководитель школьного спортивного клуба.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

руководители школьного театра, медиацентра;

представитель родительской общественности;

члены ученического самоуправления;  
успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры  
и иные заинтересованные лица.

## **II. Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов школы, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **IV. Цель и задачи Штаба**

4.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

координация действий субъектов воспитательного процесса;

создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

содействие в организации работы ученического самоуправления;

взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;

координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **V. Обязанности членов штаба**

### **5.1 Руководитель образовательной организации:**

директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

контролирует результативность работы Штаба.

### **5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:**

осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

### **5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

#### 5.4. Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### 5.5. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### 5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### 5.7. Руководитель школьного спортивного клуба:

пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Медработник (по согласованию):

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

### **Дополнительные направления деятельности ШВР**

Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.