

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Кирсанова Тамбовской области

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

г. Кирсанов

№ 294

О работе Школьной службы примирения в 2024-2025 учебном году

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди участников образовательных отношений, содействия профилактике правонарушений, распространения среди несовершеннолетних, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Школьной службы примирения на 2024 – 2025 учебный год:

руководитель службы:

Учебный корпус №1:

Киреева Наталья Анатольевна, социальный педагог;

Учебный корпус №3:

Ерохина Ирина Александровна, социальный педагог;

медиаторы:

Учебный корпус №1:

Куницына Светлана Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе;

Гололобова Ольга Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Патрина Елена Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Николаева Ольга Александровна, педагог-психолог;

Учебный корпус №3:

Воронкова Анна Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе;

Ванявкина Оксана Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Бородулина Наталья Михайловна, педагог-психолог;

Кек Ольга Олеговна, руководитель ШМО классных руководителей

2. Руководителям служб Киреевой Н.А., Ерохиной И.А. разработать и утвердить план работы службы примирения на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).

3. Определить функциональные обязанности:

3.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу Школьной Службы Примирения;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- нести ответственность за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу Школьной Службы Примирения.

3.2. Для членов Школьной Службы Примирения:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

4. Руководителям Школьных Служб Примирения руководствоваться в работе Положением о Школьной Службе Примирения, утвержденным приказом по школе от 30.08.2023 г. № 288/3.

5. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о деятельности Школьной Службы Примирения.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Д. Кондракова

Приложение 1
к приказу № 294/1
от 30.08.2024 г.

План работы школьной службы примирения
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов о Службе Школьной Медиации (СШМ)	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель, члены СШМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Совещание участников СШМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель СШМ
2.2.	Состав службы школьной медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СШМ в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по ВР Руководитель СШМ
2.3.	Ведение журнала регистрации конфликтных ситуаций	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель СШМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе СШМ	Сентябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ	Администрация Руководитель, члены СШМ
	Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы	Сентябрь	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Члены школьной службы медиации

3.2	Акция «В нашей в школе работает ШСМ» Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	Октябрь	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации
	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	Октябрь	Обсудить возможные причины конфликтов	Социальный педагог, руководитель Школьной службы медиации
3.3.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте гимназии	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Зам директора по ВР Руководитель ШСМ

4. Работа с подростками

4.1.	Проведение примирительных программ	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Использование программ восстановительной медиации при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСМ
4.3	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Дружить легко??» - 1-4 классы «Толерантная и интолерантная личность» - 5-11 классы	Ноябрь	Развитие навыков толерантного общения и взаимодействия	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
4.4	Проведение декады правовых знаний	Декабрь	Информирование о правах и обязанностях несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители

4.5	«Как поступить в конфликтной ситуации» (5-7 классы)	Декабрь	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Члены службы медиации, классные руководители.
4.6	«Веселые переменки» (1-4 классы).	Январь	Формирование толерантного поведения школьников	классные руководители, старший вожатый
4.7	Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	Январь	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Члены службы медиации, классные руководители.
4.8	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	Февраль	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены службы медиации, классные руководители.
4.9	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	Март	Формирование бесконфликтного поведения	Члены службы медиации, классные руководители.
4.10	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Апрель	Распространение буклетов	Члены службы медиации
4.11	Проведение акции посвященной детскому телефону доверия	Май	Информирование о учащихся, помощь в разрешении конфликтов	Руководитель, члены СШМ
4.12	Работа со случаями конфликтов в подростковой среде, заключения медиативных соглашений	По необходимости	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены СШМ
4.13	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены СШМ, классные руководители

5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками восстановительной медиации	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены СШМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конфликты и агрессия»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены СШМ, классные руководители
5.3.	Размещение информации на сайте школы для родителей учащихся 1-х,5-х, 10-х классов по особенностям адаптации к школе на разных уровнях обучения	Сентябрь	Психопросвещение родителей, снижение напряженности адаптационного периода	Руководитель, члены СШМ
5.4.	Размещение информации на сайте школы для родителей 9-х и 11-х классов по снижению предэкзаменационного стресса	Январь	Психопросвещение родителей, профилактика экзаменационного стресса	Руководитель, члены СШМ
5.5	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	Февраль	Обсудить возможные выходы из ситуаций	Руководитель школьной службы медиации
5.6	Проведение акции посвященной детскому телефону доверия	Май	Информирование о учащихся, помощь в разрешении конфликтов	Руководитель, члены СШМ
5.7	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения восстановительной программы. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены СШМ
6. Реализация программ примирения				

6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены СШМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для СШМ	Руководитель, члены СШМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены СШМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель СШМ
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель СШМ
7.2	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Май	Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации	Руководитель школьной службы медиации