

«Средняя общеобразовательная школа №1»  
города Кирсанова Тамбовской области

**П Р И К А З**

17.03.2025

№81

г. Кирсанов

Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году в МБОУ «СОШ №1»

На основании приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 12.03.2025 №585 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тамбовской области в 2025 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №1» в 2025 году согласно приложению.

2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Г.Д. Кондракова

С приказом ознакомлены:

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году  
в МБОУ «СОШ №1»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособнадзора от 20.02.2025 №02—25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году» и устанавливает порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «СОШ №1», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»). На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задание первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «СОШ №1», за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.

Обучающиеся 8-9 и 10 классов, принимавшие участие в общероссийской и региональной оценке качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества

подготовки обучающихся осенью 2024 года, участие в ВПР в 2025 году не принимают.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которые учатся по адаптированным программам, не принимают участие в ВПР.

Участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

Результаты ВПР в МБОУ «СОШ №1» учитывать в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках реализации образовательной программы.

В рамках образовательного процесса в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенций выставлять обучающимся МБОУ «СОШ №1» отметки в журнал по результатам ВПР.

При отсутствии обучающегося по какой-либо причине в день проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение этой работы в другой день. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

В случае если в МБОУ «СОШ №1» в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах или в учебных корпусах).

О факте объявления карантина и/или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор МБОУ «СОШ №1» сообщает региональному координатору письмом на адрес электронной почты [oido@rcoi68.ru](mailto:oido@rcoi68.ru) с приложением скана подтверждающего документа.

Для ВПР на бумажном носителе МБОУ «СОШ №1» может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели, выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольных измерительных материалов.

Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор МБОУ «СОШ №1» (при необходимости с помощью технического специалиста).

Наименование классов обозначаются их порядковым номером в параллели (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор МБОУ «СОШ №1» скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и хранит их в течение времени, установленного МБОУ «СОШ №1» самостоятельно.

## 2. Организация и проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР МБОУ «СОШ №1» определяет самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР. Сбор дат проведения ВПР, установленных в МБОУ «СОШ №1», осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся МБОУ «СОШ №1», участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1006);

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей МБОУ «СОШ №1» только для одного обучающегося.

Все материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

## 3. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы разделены по группам:

«Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части — один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей — два урока, не более 45 минут каждый.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «СОШ №1» один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «СОШ №1», согласно плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор МБОУ «СОШ №1» скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

#### 4. Порядок действий МБОУ «СОШ №1», обеспечивающего проведение ВПР

*Руководитель МБОУ «СОШ №1»:*

организует мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР в соответствии с Порядком в установленные сроки;

назначает ответственного организатора МБОУ «СОШ №1» за проведение ВПР, технического специалиста по информационному и компьютерному обеспечению ВПР, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ обучающихся;

организует ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

организует ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР, результатами ВПР;

организует мероприятия по обеспечению режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

*Ответственный организатор МБОУ «СОШ №1»:*

получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об МБОУ «СОШ №1» для проведения ВПР;

формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе;

скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МБОУ «СОШ №1»;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР из ЛК ГИС ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в форме .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора;

организует выполнение работы участниками;

получает от организатора в аудитории работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

при проведении ВПР на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания, соблюдая сроки графика проведения ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов;

информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ и обеспечивает контроль за ходом проверки;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР», соблюдая сроки графика проведения ВПР;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;

заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга подготовки обучающихся.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в МБОУ «СОШ №1» и технические специалисты.

*Организатор в аудитории.*

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в МБОУ «СОШ №1» определяется количеством аудиторий, задействованных при проведении ВПР.

Во время проведения проверочных работ организаторам в аудиториях запрещается пользоваться телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора в МБОУ «СОШ №1» коды и варианты проверочных работ;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

до начала проведения ВПР проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет правильность написания кода в специально отведенное поле;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол;

по окончании проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору МБОУ «СОШ №1».

*Эксперт.*

Список экспертов по проверке работ формирует МБОУ «СОШ №1» из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «СОШ №1» и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Эксперт при проведении проверки работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;  
вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена;

вносит после проверки каждой работы баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание.

*Независимые наблюдатели.*

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Министерства привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное общественное наблюдение.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

В день проведения ВПР независимые наблюдатели:

прибывают в МБОУ «СОШ №1» не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в МБОУ «СОШ №1» и в аудиториях;

свободно передвигаются по территории МБОУ «СОШ №1», задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

#### 5. Консультирование организаторов ВПР

Консультирование ответственного организатора в МБОУ «СОШ №1» по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте [vrhelp@fioco.ru](mailto:vrhelp@fioco.ru).

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте [vrhelp@fioco.ru](mailto:vrhelp@fioco.ru).

#### 6. Получение результатов и хранение материалов ВПР

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

Ответственный организатор МБОУ «СОШ №1», муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Работы участников ВПР хранятся в МБОУ «СОШ №1» до получения результатов ВПР.

Результаты ВПР используются Министерством для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, МБОУ «СОШ №1» – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, МБОУ «СОШ №1».